

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»
(МБОУ «СОШ с.Янди»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат
«Техья-Мартанан муниципални кӀоштан
Янди-юртара йолу юккьера юкьардешаран школа»

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ од

с. Янди

Об организации приема в 1-й класс на 2022/23 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; с целью организованного набора обучающихся в первые классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2022/23 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 25 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2022/23 учебного года с 01.04.2022 с 09:00.
3. Расуевой Х.А, секретарю учебной части, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5. Джамбулатову А.З., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
 - 5.1 Поместить на сайте школы объявление о приеме детей в 1 класс с количеством свободных мест на 50 учащихся в срок до 22.03.2022.
 - 5.2 Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

5.3 Хачукаеву А.М., заместителя директора по учебной- работе (УР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2022/23 учебного года 30.06.2022 с 16:00.

7. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение 1):

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

М.С. Шовхалова

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УР</u>	<u>А.М. Хачукаев</u>		<u>15.03.2022</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Заместитель директора по ИКТ</u>	<u>А.З. Джамбулатов</u>		<u>15.03.2022</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
<u>Секретарь учебной части</u>	<u>Х.А. Расуева</u>		<u>15.03.2022</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09:00	16:00
Вторник	09:00	16:00
Среда	09:00	16:00
Четверг	09:00	16:00
Пятница	09:00	16:00