

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»
(МБОУ «СОШ с.Янди»)

МУ «Т1ехъа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъардешаран хъукмат
«Т1ехъа-Мартанан муниципальни к1оштан
Янди-юртара йолу юккъера юкъардешаран школа»

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ ____ од

О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ с. Янди»

На основании федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19 января 2022 года №36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ с. Янди» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР А.М. Хачукаев
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Л.С. Хачукаева
Члены	Заместитель директора по ИКТ А.З. Джамбулатов Заместитель директора по МР Р.М. Тагилова Учитель начальных классов Л.З. Джамбулатова Педагог-психолог З.А. Илаева Социальный педагог А.Х. Мамсурова

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «СОШ с. Янди» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1 - 5 классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с дорожной картой по обеспечению введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ с. Янди», утвержденным приказом МБОУ «СОШ с. Янди» от 20.01.2022 № _____;

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Секретарю Х.А. Расуевой в срок до 24.01.2022 года ознакомить с настоящим приказом работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель	Заместитель директора по УР А.М. Хачукаев
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Л.С. Хачукаева
Члены	Заместитель директора по ИКТ А.З. Джамбулатов
	Заместитель директора по МР Р.М. Тагилова
	Учитель начальных классов Л.З. Джамбулатова
	Педагог-психолог З.А. Илаева
	Социальный педагог А.Х. Мамсурова

Директор

М.С. Шовхалова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Янди»
(МБОУ «СОШ с. Янди»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Янди»
(протокол от 20.01.2022г №
5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«СОШ с. Янди»
от _____

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с. Янди» о федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от
31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с. Янди» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с. Янди» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

-

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании секретарь рабочей группы. Подписывают протокол руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.