Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Янди»
(МБОУ «СОШ с. Янди»)

Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Янди-йуртара йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «Янди-йуртара йолу ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

12.08.2026 г. № *14 -од*

с. Янди

О режиме работы пищеблока
в 2026-2027 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПина 1.2.3685-21, санитарному состоянию и содержанию помещений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 17.00.
1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока повара Шаваеву Р.А.
2.Персоналу пищеблока:
2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
2.3. Закладку продуктов производить с 8 ч.00 мин. до 9 ч.00 мин. согласно меню-раскладке в присутствии социального педагога.
2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мясо и др.) сохранять до конца рабочего дня.
2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на социального педагога.

Директор школы Шовхалова М.С. М.С. Шовхалова

С приказом ознакомлен (а) _____Шаваева Р.А.

_____Мамсурова А.Х..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1f4663ad166a63ba97d289007deeb34364bf7b40
Владелец: ШОВХАЛОВА МАЛИКА САЛАУДИНОВНА
Действителен: бессрочно