

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 11.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом №10-п от 11.08.2018 г.

Директор школы:  **М.С. Шовхалова**



**Положение № 5
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня, Федеральным законом от 29. 12. 2012 п.2, ст. 30, ст. 58 №2773-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, ФГОС ООО, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 29. 12. 2010 № 189; нормативными правовыми актами регионального уровня, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами

МБОУ «СОШ с. Янди»

- Уставом школы
- образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами школы, регламентирующими организация Образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их

перевод в следующий класс(уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня)

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники соответствии с должностными и локальными нормативными актами МБОУ "СОШ с.Янди "

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений : педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), их родители коллегиальные органы управления школы,экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоение обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенности освоение изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего классасодержанием образовательной программы, используемых технологий;

- указывается в рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным триместром и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем в порядке:

- по триместром- в 2-11-х классах по всем предметом, (2 класс со второго триместра)
- по полугодиям, по предметам, на изучение которых отводится в учебном плане 0,5 часа в неделю.

2.3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся является:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка- письменный ответ обучающегося являются на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинение, изложение, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и др.;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты; защита проекта и защита реферата; сдача нормативов по физической культуре; зачет и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различимую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителям в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с Положением о единых требованиях к оформлению и хранению классных журналов;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитывается при выставлении триместровых и полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу длительного пропуска занятий по уважительным причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатом текущего контроля за триместр/полугодие;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени отметки за триместр/полугодие не выставляется, указанный обучающийся в журнале имеет отметку н/а (не аттестован). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/ поурочно за три дня до начало нового триместра/полугодия или промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением об организации внеурочной деятельности.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положения об организации внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе;

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка-письменный ответ обучающегося на один или образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы с наблюдением режима конфиденциальности;

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс уголовно с последующей сдачи академической задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3. настоящего

Положение.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра и размещается на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности школы не предусмотрены.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. И итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей соответствующей медицинской справкой организации;

- трагические обстоятельства семейного характера:

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.2.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс- это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академической задолженности и установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности;

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказа директора школы. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию их с родителями (законными представителями).

5.1.2. обучающиеся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультацию по учебным предметом, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.2.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана;

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директор школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

5.2. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образование в форме самообразования, семейного образования, либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление Экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

7.4. Школа бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителям ОО за семь дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родители (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимую на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Промежуточная аттестация обучающихся по ФГОС с учетом комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных образовательных результатов

8.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

8.1.1. контроль и оценка учебных достижений обучающихся предусматривает индивидуальную динамику качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его другими обучающимися;

8.1.2. приоритетными диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы – составляются из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

8.1.3. в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая может проводится в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.); такая диагностика предполагает проявления учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей; это сугубо личная сфера, поэтому личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику в виде неперсонифицированных работ; работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где все собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

8.2. Для отслеживания уровня учебных достижений обучающихся используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- "портфолио" обучающегося;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений обучающегося.

8.2. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить "зону ближайшего развития обучающегося.

8.2.2. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

8.2.3. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля- мае) включает все основные темы учебного периода; задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности; работа может проводиться несколько этапов.

8.2.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года; ее цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальные учебных действий на межпредметной основе.

8.2.5. Положение о портфолио обучающегося

Учебный "портфолио" обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

8.3. Контроль и оценка метапредметных результатов.

8.3.1. Результаты обучающегося- это действия (умения) по использованию знаний в ходе решений задач (личностных, метапредметных, предметных).

8.3.2. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты

8.3.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологами 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения, а также по результатам комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

8.3.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания ;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки;

8.3.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущие периоды.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.