

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»  
Ачхой-Мартановского муниципального района

---

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2022г.

№ 30/2

**Об утверждении Программы поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ с.Янди» на 2022/2023 учебный год**

В целях обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности и качества педагогической деятельности,

**приказываю:**

1. Утвердить

1.1. Программу поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ с.Янди» на 2022/2023 учебный год (далее – Программа) (приложение 1).

2. Заместителю директора по методической работе, Тагиловой Р.М.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников настоящий приказ.

2.2. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Программы. 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы  
С приказом ознакомлена:

/Р.М.Тагилова/

**Программа  
поддержки молодых педагогических работников  
МБОУ «СОШ с.Янди » на 2022/2023 учебный год**

**Цель:** совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию; □ развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

**Основные направления работы:**

**1. Консультативная методическая помощь**

- в составлении КСП уроков;□
- в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;□
- в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;□
- в работе с документацией классного руководителя;□

- в работе с электронным журналом.□

2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:

- разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;□
- обеспечение курсовой подготовки□
- участие в конкурсах профессионального мастерства.□

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);□
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.□ **Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

## **Планирование работы**

### **Педагоги со стажем работы до 1 года**

#### **Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

#### **Задачи:**

1)определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2)сформировать навыки самоорганизации и активности;

3)выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока  
Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков; - занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет**

#### **Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### **Задачи:**

1)стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения

профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

**Педагоги со стажем работы до 3 лет**

**3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Реализация</b>
3	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Работа с документацией
4	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Список молодых специалистов
5	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Беседа
6	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Педагогический совет
7	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Приказ
8	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	План работы
9	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Работа с документацией
11	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по методической работе	Планирование уроков
12	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
13	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
14	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Заместитель директора по методической работе	Памятка, методическая разработка

15	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Заместитель директора по методической работе	Портфолио
17	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники	Разработки

