

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



**ПРИНЯТО**

Общественным советом  
протокол №1 от 27.08.2015 г.

**Положение №97  
об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №241-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Уставом школы.

Данное положение определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации на общественных началах (далее – Школьный уполномоченный), его компетенцию и порядок деятельности.

1.2. Школьный уполномоченный вводится в структуру органов общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.3. Школьный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Школьный уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи Школьного уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Школьного уполномоченного являются:  
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;



- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства ребенка в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации урегулирование взаимоотношений между детьми и их родителями в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

### **3. Компетенция Школьного уполномоченного**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения.

3.2. В компетенцию Школьного уполномоченного входит:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, органами самоуправления общеобразовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- помогать в решении проблем при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае нарушения прав детей или унижении их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления общеобразовательного учреждения и администрации общеобразовательного учреждения;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого



нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.3. Школьный уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

3.4. Школьный уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. Школьный уполномоченный ежеквартально разрабатывает План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, где должны быть отражены мероприятие, дата и место проведения мероприятия, участники мероприятия. Указанный План работы утверждается директором общеобразовательного учреждения.

#### **4. Процедура рассмотрения Школьным уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Школьный уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Школьному уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

4.3. Получив обращение, Школьный уполномоченный:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. О принятом решении Школьный уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.



## **5. Обеспечение деятельности Школьного уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Школьного уполномоченного администрация общеобразовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Школьного уполномоченного администрация общеобразовательной организации вправе в установленном законодательством порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников общеобразовательного учреждения.

## **6. Порядок избрания (назначения) Школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего общеобразовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Школьный уполномоченный может быть избран (назначен) педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в общеобразовательном учреждении административную должность, не может быть избран (назначен) Школьным уполномоченным.