

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



**ПОЛОЖЕНИЕ №125  
о портфолио ученика начальных классов**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создание для каждого ученика ситуации переживания успеха;
- поддержка высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение его активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формирование навыков учебной деятельности;
- формирование умений учиться и ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования ученика;
- закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.



**2.3.** Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- **диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- **целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- **мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- **содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- **развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- **рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

### **4. Структура портфолио ученика начальной школы**

**4.1.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** (оформляется педагогом)
- **Раздел «Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, характеристика социума, сведения и родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).
- **Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)



- **Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»:** мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями).

- **Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования. (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником).

- **Раздел «Разные разности»** (заполняется ребенком по его усмотрению).

**4.2.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**4.3.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.