

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С. Шовхалова



**Положение №49
о классном руководстве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее – классный руководитель).

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №854 на педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией).

1.5. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

1.6. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.7. Задачами классного руководителя являются:

- развитие классного коллектива;

- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся;
- воспитание в классном обществе через развитие ученического самоуправления.

2. Организация деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе. Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующая:

- установление связи школы с семьёй;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами школы;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, классный электронный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

4.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

4.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

4.4. Формы работы классного руководителя.

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (советы дел, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления и др.);
- коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

При выборе формы работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

5. Права и обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, "малых" педсоветов и других форм коррекции;
- выносить на рассмотрение администрации, согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся;
- отказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы, поручений;
- определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- вести опытно-экспериментальную работу, по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;
- апеллировать в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания обучающихся.
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, профсоюзных и других общественных органов школы;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применить новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди»;
- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

5.2. Классный руководитель обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
- фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции;
- оказывать помощь ученику в решении его острых проблем;
- изучать семейные и бытовые условия жизни воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребенка;

иметь:

- План воспитательной работы в классе;
- Пакет документов, отражающих его воспитательную реализацию (разработки классных часов, сценарии, конспекты, протоколы)
- Пакет документов, отражающих качество работы с родителями (протоколы встреч с родителями, консультаций, собраний, конференций);
- Пакет диагностических материалов в соответствии с задачами школы (оценка уровня личностного развития воспитанников, уровня воспитанности, социальный паспорт класса, психолого – педагогических дневников учащихся «группы риска» и др.);
- Анализ деятельности классного руководителя.

5.3. Классный руководитель не имеет права:

- унижать достоинство воспитанника;
- использовать оценку для наказания;
- злоупотреблять доверием ребенка;
- обсуждать своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

5.4. Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности;
- организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер и т.д.
- анализировать собственную деятельность и ее результаты;
- организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями:
- пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

5.5. Классный руководитель должен знать:

- педагогику;
- детскую, возрастную, социальную психологию;
- школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

6. Связи по должности

6.1. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде. При определении связей по должности классного руководителя, необходимо обозначать обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует.

	Функции членов педагогического коллектива, с которыми осуществляет взаимодействие классный руководитель
Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> *разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования и походы к детям *представляют интересы обучающихся на педагогическом совете *осуществляют работу с родителями *привлекают обучающихся к внеклассной работе по предметам
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> *изучает процесс развития личности обучающихся *изучает процесс их адаптации и интеграции в микро- и макро социум *координирует связь с родителями *консультирует родителей

	<ul style="list-style-type: none"> * анализирует развитие коллектива класса * координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности
Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> * помогает использовать все многообразие системы дополнительного образования детей * поддерживает до профессиональную подготовку обучающихся * способствует включению обучающихся в различные творческие объединения по интересам
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> * проводит углубленную диагностику учащихся с согласия родителей (законных представителей) * выявляет затруднения учащихся в обучении * составляет план индивидуального развития учащихся * консультирует педагогов и родителей (законных представителей), координируя их совместимую деятельность по преодолению затруднений учащихся в обучении и развитии
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> * организует работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> * организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов * изучает социальные условия обучающихся * организует и осуществляет социальную поддержку и защиту обучающихся
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> * расширяет круг чтения обучающихся * способствует формированию культуры чтения

Режим работы классного руководителя

Режим работы классного руководителя определяется школой самостоятельно.

Оценка эффективности деятельности классного руководителя

Эффективность работы классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: критерии результативности и критерии деятельности.

Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- уровень воспитанности учащихся класса;
- уровень социальной адаптированности учащихся;
- уровень сформированности классного коллектива;
- уровень развития ученического самоуправления в классе;

- степень удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью классного коллектива;
- степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности классного коллектива.

Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе, родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). В данном случае деятельность классного руководителя оценивается по следующим основным показателям:

- уровень обученности обучающихся класса;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень правовой культуры обучающихся;
- охват обучающихся системой дополнительного образования;
- рейтинг класса в школе;
- участие класса в смотрах, конкурсах, соревнованиях разных уровней.

Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели и по критериям деятельности, и по критериям результативности.