

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 г. №1

ПРИНЯТО

Общественным советом
протокол №1 от 27.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №1 от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



Положение №12
о проведении переводных экзаменов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует проведение переводных экзаменов.
- 1.2. Экзамены проводятся в строго установленные сроки по правилам, определенным Положением о проведении экзаменов в школе.
- 1.3. Переводные экзамены проводятся в течение последней недели учебного года.

2. Порядок проведения письменных экзаменов

- 2.1. Начало письменных экзаменов в 9-00 ч.
- 2.2. Учащиеся должны явиться в школу в 8-30 ч.
- 2.3. Учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя – ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
- 2.4. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск к экзамену у заместителя директора по УВР.
- 2.5. На письменном экзамене учащиеся должны иметь:
 - по русскому языку – ручку, карандаш, линейку и ластик;
 - по математике – ручку, справочный материал, карандаш, ластик, линейку, угольник, циркуль, транспортир;
 - по обществознанию – ручку, карандаш;
 - по биологии – ручку, карандаш;
 - по химии – ручку, таблицу Менделеева, таблицу растворимости солей;
 - по географии – ручку, карандаш, транспортир, линейку;
 - по информатике – ручку, карандаш, транспортир, линейку;
 - по физике – ручку, справочный материал, карандаш, транспортир, линейку;
 - по истории – ручку, карандаш;

- по английскому языку – ручку, словарь, карандаш.

2.6. Длительность проведения письменного экзамена определяется решением педагогического совета.

2.7. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.

2.8. Результаты письменного экзамена сообщаются на следующий день после проведенного экзамена.

3. Порядок проведения переводных устных экзаменов

3.1. Экзамен сдаётся двумя подгруппами (в случае необходимости).

3.2. Начало экзамена устанавливается решением педагогического совета.

3.3. Учащиеся должны явиться в школу за 15 минут до начала экзамена.

3.4. Учащиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.

3.5. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск к экзамену у заместителя директора по УВР.

3.6. На устном экзамене учащиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешённые материалы для сдачи по данному предмету.

3.7. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.

3.8. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.

3.9. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижены экзаменационная оценка.

3.10. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

3.11. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в школе в течение пяти лет.

3.12. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену и сдавать экзамен в сроки, определённые для переэкзаменовок.

3.13. Учащиеся, не согласные с оценкой выставленной экзаменационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора школы не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами экзамена.

3.14. Состав экзаменационной комиссии и время её работы утверждается директором школы.