

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Янди»

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Янди»

_____ М.С. Шовхалова
Пр. от « ____ » _____ 2023г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней школе «Эколята» МБОУ «СОШ с. Янди»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение от 31 марта 2022г. №678-р) и определяет порядок организации и проведения летней школы в МБОУ «СОШ с. Янди» (далее-Школа, Учреждение) и порядок набора ее участников.

1.2. Школа организуется Учреждением в период летних школьных каникул.

1.3. Школа организуется для детей от 5 до 17 лет в одну смену:

01.08.2023г. – 21.08.2023

1.4. Школа предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: «Дошколёнок», «Летняя карусель», «Мир танца», «Золотые лучики», «Веселый патруль», «Волшебные петельки», «Занимательная информатика», «Компьютерная графика».

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики регулирующими систему дополнительного образования детей.

2. Цели и задачи

2.1. Смена организуется с целью обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей 5-17 лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами Смены являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.

- формирование мотивации к учебной деятельности;

- формирование психологической культуры личности обучающихся;

- развитие творческих способностей, лидерских качеств;

- реализации потребности детей в общении;

- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

3. Участники Смены

- 3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 5 до 17 лет, изъявившие желание принять участие в Школе.
- 3.2. Зачисление участников в Школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Все участники Школы делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не превышает 20 человек.
- 3.4. Продолжительность смены 21 рабочий день.

4. Деятельность Школы

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.
- 4.2. Школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, пять раз в неделю.
- 4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением. В период работы школы устанавливается следующий режим:

1-смена

- 09:30 – 10:00 ч. – прием участников Школы;
- 10:00 – 10:15 ч. – тренинг, игровые и спортивные программы;
- 10:15 – 11:00 ч. – работа по плану летней школы
- 11:10 – 12:50 ч. - занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 12:50 – Уход детей домой.

- 4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Школы определяются локальными актами Учреждения.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

- 5.1. Процесс обучения и воспитания в Школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.
- 5.2. Педагоги ДДТ реализуют образовательные программы в соответствии с педагогической нагрузкой и утвержденным расписанием.
- 5.3. Все сотрудники обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.
- 5.4. Ответственный за организацию и проведение летней Школы (руководитель смены):
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

- выполняет административные функции.

5.5. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания детей в Школе, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой Школы;

- в своей работе подчиняются директору Учреждения;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях, направленных на интеллектуальное развитие детей.

5.6. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

6.1. Школа финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального/государственного задания Учреждения.

6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы Школы, предоставляется Учреждением.

7. Перечень документации для функционирования Школы.

- Положение о летней школе.

- Приказ об организации работы Школы в текущем году.

- Программа (план) работы.

- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

- Расписание (график) учебных занятий;

- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.

- Приказы о зачислении и отчислении детей.

- Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы Школы.

- Журнал учета деятельности объединений.

По окончании работы смены Школы составляется отчет о работе смены.