

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

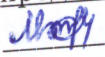
УТВЕРЖДЕНО

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



СОГЛАСОВАНО

председатель ПК  
 Магомадова М.Н.  
28.08.2015 г.

Положение №73  
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам  
длительного (годового) отпуска

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников МБОУ «СОШ с.Янди» и администрации школы о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального Закона «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении и Трудовым кодексом РФ.

1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



**Положение №74**  
**о Координационном совете по обеспечению подготовки к введению**  
**Федерального государственного образовательного стандарта**  
**основного общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Координационный совет по обеспечению подготовки к введению ФГОС основного общего образования (далее – Координационный совет) создан в целях управления введением ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО).
- 1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.
- 1.3. Состав Координационного совета утверждается директором учреждения из числа администрации, педагогических работников, представителей управляющего совета школы.
- 1.4. Возглавляет Координационный совет председатель. В его отсутствие функции председателя исполняет его заместитель. Для ведения протоколов Координационного совета назначается секретарь.

**2. Задачи Координационного совета**

- 2.1. Обеспечение координации деятельности педагогических работников по подготовке к введению ФГОС ООО.
- 2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО.
- 2.3. Организация мониторинга готовности учреждения МБОУ к введению ФГОС ООО.

**3. Функции Координационного совета**

- 3.1. Разработка нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО на уровне образовательного учреждения.
- 3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.



- 3.3. Обеспечение взаимодействия специалистов, педагогических и руководящих работников учреждения с управлением образования.
- 3.4. Координация деятельности рабочей группы.
- 3.5. Внесение предложений по включению в основную образовательную программу ОУ направлений деятельности с учётом муниципальных, национальных, этнокультурных особенностей в соответствии с общественным запросом на образовательные услуги.
- 3.6. Ведение учёта и анализ потребности ОУ в учебниках и учебных пособиях в соответствии со стандартами второго поколения.
- 3.7. Изучение потребности в курсовой переподготовке педагогических работников, составление плана-графика, контроль его выполнения.
- 3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия основного общего и дополнительного образования детей.
- 3.9. Организация сетевого взаимодействия учреждения с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.
- 3.10. Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через СМИ, сайт школы.
- 3.11. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС ООО.
- 3.12. Оформление предложений для принятия управленческих решений по результатам мониторинга готовности к введению ФГОС ООО.

#### **4. Порядок работы Координационного совета**

- 4.1. Координационный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом.
- 4.2. Решения Координационного Совета носят обязательный характер. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.3. Решения Координационного Совета утверждаются директором школы.

#### **5. Права членов Координационного совета**

- 5.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Координационный совет.
- 5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения, высказывать особые мнения.

#### **6. Обязанности членов Координационного совета**

- 6.1. Присутствовать на заседании Координационного совета, голосовать по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Исполнять поручения в соответствии с установленными полномочиями.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



**Положение №74  
о Координационном совете по обеспечению подготовки к введению  
Федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Координационный совет по обеспечению подготовки к введению ФГОС основного общего образования (далее – Координационный совет) создан в целях управления введением ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.3. Состав Координационного совета утверждается директором учреждения из числа администрации, педагогических работников, представителей управляющего совета школы.

1.4. Возглавляет Координационный совет председатель. В его отсутствие функции председателя исполняет его заместитель. Для ведения протоколов Координационного совета назначается секретарь.

**2. Задачи Координационного совета**

2.1. Обеспечение координации деятельности педагогических работников по подготовке к введению ФГОС ООО.

2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО.

2.3. Организация мониторинга готовности учреждения МБОУ к введению ФГОС ООО.

**3. Функции Координационного совета**

3.1. Разработка нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО на уровне образовательного учреждения.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.



- 3.3. Обеспечение взаимодействия специалистов, педагогических и руководящих работников учреждения с управлением образования.
- 3.4. Координация деятельности рабочей группы.
- 3.5. Внесение предложений по включению в основную образовательную программу ОУ направлений деятельности с учётом муниципальных, национальных, этнокультурных особенностей в соответствии с общественным запросом на образовательные услуги.
- 3.6. Ведение учёта и анализ потребности ОУ в учебниках и учебных пособиях в соответствии со стандартами второго поколения.
- 3.7. Изучение потребности в курсовой переподготовке педагогических работников, составление плана-графика, контроль его выполнения.
- 3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия основного общего и дополнительного образования детей.
- 3.9. Организация сетевого взаимодействия учреждения с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.
- 3.10. Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через СМИ, сайт школы.
- 3.11. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС ООО.
- 3.12. Оформление предложений для принятия управленческих решений по результатам мониторинга готовности к введению ФГОС ООО.

#### **4. Порядок работы Координационного совета**

- 4.1. Координационный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом.
- 4.2. Решения Координационного Совета носят обязательный характер. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.3. Решения Координационного Совета утверждаются директором школы.

#### **5. Права членов Координационного совета**

- 5.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Координационный совет.
- 5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения, высказывать особые мнения.

#### **6. Обязанности членов Координационного совета**

- 6.1. Присутствовать на заседании Координационного совета, голосовать по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Исполнять поручения в соответствии с установленными полномочиями.