

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»**

**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«СОШ с.Янди» за 2023 год**

Самообследование проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом директора образовательной организации от 09.01.2024 № 74-од «О проведении самообследования образовательной организации по итогам 2023 года»

**Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Янди»
Руководитель	Шовхалова Малика Салаудиновна
Адрес организации	366620, ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Янди, ул. Школьная, 9
Телефон	8 (928) 736-93-41
Адрес электронной почты	yandisosh@mail.ru
Учредитель	МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Начальник Ахмадов Хасан Рамзанович.
Дата создания	1964 год
Лицензия	от 13.05.2015 г., серия 20 Л 02№0000248
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 20 А 02№0000141 Дата выдачи 13.05.2011 Срок окончания 13.05.2023

МБОУ «СОШ с. Янди» (далее – Школа) расположена в центре с. Янди. Большинство семей обучающихся проживают рядом со Школой.

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

Школа взаимодействует с общеобразовательными организациями района. Также тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», РОВД по Ачхой-Мартановскому муниципальному району. МБОУ «СОШ с.Янди» Ачхой-Мартановского муниципального района является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО);

5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО);

10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

### Воспитательная работа

Основной целью воспитательной работы МБОУ «СОШ с. Янди» Создание условий для формирования всестороннего развития личности учащегося, способной адаптироваться в условиях современной действительности.

#### **Статистический анализ педагогического и ученического коллектива:**

Количество учащихся в МБОУ «СОШ с.Янди» - 337 чел.

Количество педагогов работающих в школе -33 человека

Количество классов комплектов - 19

Количественный состав классных руководителей - 19 человек

Средняя наполняемость классов - 18 человек

Количество школьных кружков – 6

В течение 2023 года были организованы и проведены следующие внеклассные мероприятия:

## **1. Военно-патриотическое и гражданское воспитание**

Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе родного края, Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за малую родину и за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- развитие познавательных интересов, творческой и активной личности;
- привлечение к работе по возрождению, сохранению культурных, духовных, нравственных ценности;
- формирование гражданско-патриотического сознания учащихся;
- создание условий для всемирного развития личности ребенка.

Работа по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию в 1 полугодии 2022-2023 г. проводилась согласно утвержденного плана.

В течение 1 полугодия согласно плану ВР школы во всех классах проводились классные часы по патриотическому воспитанию. Первый классный час в учебном году был посвящен Победе. 3 сентября были проведены уроки памяти жертв терроризма. Были также проведены классные часы посвященные Дню Чеченской республики. В 1-11 классах проведены тематические классные часы, конкурсы стихов о Чечне, конкурсы сочинений «Земля Вайнахов», «Герой моего села». Наибольшее внимания военно-патриотическому и гражданскому воспитанию подрастающего поколения уделяют такие учителя, как Байсангурова И.А., Джамбулатова Л.З., Тангиева З.Р., Дзейтова Л.И. 9 декабря - был проведен целенаправленный открытый урок «День героев - Отечества» в 9 классе учителем истории Магомадовой М.М., 12 декабря - содержательные и тематические классные часы приуроченные ко Дню Конституции России, проведены в 9-11 классах учителем обществознания Магомадовой М.М. Были проведены также тематические классные часы приуроченные Международному дню борьбы с коррупцией в 8-11-х классах.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена.

### **Выводы:**

1. Военно-патриотическому и гражданскому воспитанию уделяется все больше внимания.
2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению

### **Предложения:**

1. Участие в соревнованиях по военизированной подготовке.
2. Активизация работы по сбору информации военных лет с привлечением учителей-историков, родителей;

3. Поставить на контроль работу по военизированной подготовке учащихся.

## 2. Духовно - нравственное воспитание

Духовно-нравственное воспитание являлось одним из основных направлений воспитательной работы нашей школы. Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения имеет сегодня огромное значение, так как оно прививает подрастающему поколению основополагающие ценности: идеи, убеждения, отражающие сущность чеченского менталитета, формирование активной гражданской позиции молодежи, желание заботиться о ближнем, укрепление семейных уз, любви к детям и уважения к старшим.

**Цель:** помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

**Задачи:** Формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Работа по духовно-нравственному воспитанию также проводилась согласно утвержденному плану.

В течение 1 полугодия проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся.

Традиционно в школе проведены мероприятия, посвященные Дню Знаний, Дню чеченской женщине, Дню Учителя, Дню Единства, Дню Матери. Необходимо отметить хорошую подготовку классного часа, посвященных мамам, которые проводили учителя начальных классов Дзейтова Л., Джамбулатова Л.З., Байсангурова И.А. Были также проведены классные часы приуроченные Дню учителя были организованы и проведены вместе с классными руководителями учащимися 7-11 классов.

В 2023 году общеобразовательные организации должны были ограничить себя в проведении общешкольных мероприятий и 5 октября ученическое самоуправление школы не смогли провести день самоуправления. Ученики поздравили весь педагогический состав школы с профессиональным праздником, пожелали им здоровья, творческих успехов в их нелегком труде с помощью видеороликов и поздравительных открыток.

В течение всего этого периода проводились генеральные уборки перед открытием организаций;

проводились ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание

с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе;

проводилось усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, с использованием приборов для обеззараживания воздуха);

Были созданы условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец).

А также проводились субботники на прилегающей территории от мусора, проводилась побелка деревьев.

Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения имеет сегодня огромное значение, так как оно прививает подрастающему поколению основополагающие ценности: идеи, убеждения, отражающие сущность чеченского менталитета, формирование активной гражданской позиции молодежи, желание заботиться о ближнем, укрепление семейных уз, любви к детям и уважения к старшим. В связи с этим необходимо также отметить работу педагога-организатора по ДНВ Асхабов С.С. по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся. Асхабовым С.С. еженедельно проводятся беседы о религии, семейных ценностях, о милосердии, об отношении к природе. 2 - 4 ноября в школе был проведен конкурс между 5-11 классами «Лучший знаток семейного паспорта Пророка Мухаммеда (а.с.а.).

### **Выводы:**

1. Низкая активность учащихся отдельных классов в творческих конкурсах и других мероприятиях.
2. Недостаточное использование некоторыми классными руководителями различных методик для формирования нравственного уровня учащихся.

### **Предложения:**

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания в общеобразовательных классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. И.о.зам. дир. по ВР Хачукаевой Л.С и классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Уделять больше внимания педагогу-организатору по ДНВ и классным руководителям к изучению этики, культуры поведения учащихся, расширить круг практических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию.

### **3.Профилактика правонарушений**

Для реализации поставленной цели по этому направлению были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности за воспитание и обучение детей.
2. Активизация деятельности педагогов и родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

В течение 1 полугодия большая профилактическая и консультативная работа по профилактике правонарушений была проведена с родителями учащихся находящихся в социально опасном положении.

Администрацией и социальной службой школы, педагогом-организатором по ДНВ. Асхабовым С.С., регулярно совершались плановые и внеплановые, рейды в эти семьи.

Консультативно-профилактические беседы проводились с родителями. В течение 1 полугодия по профилактике правонарушений были проведены также и следующие мероприятия:

- Тематические классные часы «Здоровая семья-здоровое общество», «Стоп - наркотикам! Стоп-курению!», «Живи и здравствуй»;
  - В начале декабря проведена акция «Стоп ВИЧ/СПИД»;
  - Беседы с приглашением инспекторов ПДН и участкового инспектора.;
  - Конкурсы плакатов и сочинений по профилактике терроризма, экстремизма, наркомании и табакокурения;
  - Просмотры видеороликов по профилактике употребления ПАВ и наркотиков.
- К сожалению не все классные руководители поддерживают тесную связь с родителями учащихся, с социальной службой школы.

На заседании при зам. дир. по ВР администрацией школы были даны рекомендации классным руководителям по взаимодействию с администрацией школы и социальной службой по профилактике правонарушений, работе с «трудными детьми», семьями, находящимися в социально-опасном положении.

### **Выводы:**

1. Снижение правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Работе с трудными подростками в школе уделяется достаточное внимание

### **Предложения:**

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Полное выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОВД и его реализация.
3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонных к правонарушениям, за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы, ППН РОВД и КДН.
4. Усилить контроль за работой классных руководителей по этическому, правовому воспитанию школьников.

## **4. Работа с родителями.**

**Цель:** Установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

Для высокой результативности воспитательной-педагогического процесса в школе большое значение имеет взаимодействие семьи и школы. Устанавливая взаимоотношения с родителями школа создает условия для полноценного процесса воспитания школьника.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь учащимся из малообеспеченных семей. Дети имеют возможность бесплатно отдохнуть в летних оздоровительных лагерях, в первую очередь получают имеющиеся бесплатные учебники в школьной библиотеке.

В 1 полугодии не было возможности организовывать и проводить внеклассные мероприятия с привлечением родителей.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета.

#### **Выводы:**

1. Повысился уровень взаимодействия школы с родителями.

#### **Предложения:**

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

2. Во 2 полугодии социальной службе школы особое внимание уделить систематическому проведению родительского всеобуча.

#### **5. Физкультурно - оздоровительное направление.**

Физкультурно- оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программы «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – утренняя зарядка, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно-консультативная работа – лекции школьной медсестры, ежемесячные классные часы, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования.

Кроме того, учащиеся посещали и спортивные секции по вольной борьбе, боксу. Наиболее активно занимаются спортом учащиеся 8-9 классов. На низком уровне охват занятием спортом учащихся 4-7 классов.

Медиками-волонтерами и классными руководителями школы организованы беседы и классные часы по распространению новых вирусных инфекций и проведены профилактические беседы по профилактике «гриппа и ОРЗ, профилактике алкоголизма и табакокурения, употребления ПАВ. Также согласно плану педагогом-организатором ОБЖ Губчикаевым Д.Д., проведена большая работа по профилактике предупреждения детского травматизма.

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Согласно своим воспитательным планам классными руководителями проведены тематические классные часы, беседы по пропаганде здорового

образа жизни учащихся.

### **Выводы:**

1. Реализация программы «Здоровье» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.
2. Стабильные результаты спортивных достижений.
3. Учащиеся школы принимают участие во всех районных мероприятиях данного направления.
4. Недостаточное материально-техническое обеспечение для полноценного развития спортивно-массового воспитания.

### **Предложения:**

1. Привлечение родителей к совместной деятельности по реализации программы «Здоровье».
2. Дополнительный охват занятостью спортом учащихся школы.
3. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.
4. Систематический контроль со стороны администрации, выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллективов.

5. Привлечение медицинских работников к совместной профилактической деятельности.

## **6. Развитие ученического самоуправления**

Школьное ученическое самоуправление в МБОУ «СОШ с.Янди» функционирует. Ученическое самоуправление школы активно участвует во всех школьных мероприятиях, но и много внимания уделяет вопросам организации дисциплины и порядка в школе. В период 1 полугодия в школе велась большая работа по вопросу организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Руководством школьного самоуправления была спланирована деятельность этого органа на год. В рамках плана самоуправления в школе за 1 полугодие ежемесячно проводились заседания самоуправления по вопросам организации и проведения мероприятий под руководством и.о. зам. дир. по ВР Хачукаевой Л.С. По традиции, в сентябре 2023 года было проведено голосование школьников. Председателем был избран ученик 9 класса Асхапов Мансур. Ученическое самоуправление принимало активное участие в организации и проведении классных часов: «День чеченской женщины», «День Учителя», «День Матери», «Дары осени», акции «Стоп ВИЧ/СПИД», «Зеленый двор», субботники.

При проведении различных мероприятий, членами самоуправления в систему своей работы привлекались и члены ЕДЮО, ЮДП, ЮИД. При участии членов школьного самоуправления проводились рейды по проверке внешнего вида, санитарного состояния классных помещений и наличия мобильных телефонов.

### **Выводы:**

1. Работу школьного ученического самоуправления за 1 полугодие можно признать удовлетворительной.
2. Низкий результат деятельности классного самоуправления

### **Предложения:**

1. Активизировать работу ученического самоуправления во 2 полугодии;
2. Задействовать в мероприятиях проводимых ученическим самоуправлением детей часто нарушающих дисциплину школы.

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Общеинтеллектуальное;
- Спортивно-оздоровительное.

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О педагога
«Эколята»	Джамурзаева З.Н.
Кружок «Мир изобразительного искусства»	Абдулвахабова Т.У.
«Книголюб»	Хачукаева Л.С.
«Домоводство»	Терсбулатова М. Я.
«Волейбол», «Настольный теннис»	Губчикаев Д.Д.
«Любители английского»	Мударова Л.Р.

## II. Оценка системы управления организацией

### Руководители общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ	Пед. ст
1.	Директор	Шовхалова Малика Салаудиновна	Учебный процесс	ВО География	36	26
2.	Заместитель директора по УР	Хачукаев Ахдан Мугданович	Учебный процесс	ВО Регионовед	25	9
3.	И.о. заместителя директора по ВР	Хачукаева Луиза Сайдалбековна	Воспитательная часть,	ВО	18	18
4.	Заместитель директора по ИКТ	Джамбулатов Аслан Зияевич	-	ВО Юрист	29	20
5.	Заместитель директора по МР	Тагилова Роза Микаиловна	Учебный процесс	ВО История	17	17
6.	Заведующий по хоз. части	Ахмадов Жамарза Абуязидович	-	-	0	0
7.	Главный бухгалтер	Бедригова Петимат Ражиевна	-	ВО Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Экономист	1	1

8.	Педагог – библиотечкарь	Абдулвахабова Тамила Усмановна	-	ВО Педагогическое образование	6	6
9.	Педагог – организатор по ДНВ	Асхабов Супьян Сайханович	-	ВО Юриспруденция	1	1
10.	Педагог – организатор	Расуева Лиана Ахмедовна	ИЗО	ВО Педагогическое образование	6	6
11.	Педагог – организатор по ОБЖ	Губчикаев Дауд Делилович	-	ВО «Институт финансов и права»	2	2
12.	Председатель родительского комитета	Саиева Лариса Абазовна	-			

**Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.  
Органы управления, действующие в Школе**

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>

<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> </ul>
<p>Методический совет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование целей и задач методического обеспечения УВП;</li> <li>-методическая учеба кадров;</li> <li>-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;</li> <li>- планирование, организация и регулирование методической учебы, анализ и оценка её результатов;</li> <li>-решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учебы;</li> <li>-разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;</li> </ul>
<p>Родительский комитет</p>	<p>Принимает активное участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины ,культуры поведения , заботливого отношения к родителям и старшим;</li> <li>- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;</li> <li>-в привлечении родителей учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества</li> </ul>

	<p>- в подготовке к новому учебному году;</p> <p>-в подготовке и проведении праздничных мероприятий;</p> <p>-оказывает помощь:</p> <p>-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования.</p> <p>Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.</p> <p>Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам организации образовательного процесса.</p> <p>Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.</p>
Школьный ученический совет	<p>Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, помогает учителям в организации досуговой деятельности учащихся, а также самостоятельно планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся;</p> <p>-контролирует дежурство учащихся, поддерживает дисциплину и порядок в школе;</p> <p>-на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;</p> <p>-заслушивает отчеты о работе комитетов и принимает по ним необходимые решения;</p> <p>-принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;</p>

### Для осуществления учебно-методической работы в Школе

Методическая работа школы строилась в соответствии с планом работы методического совета.

На 2022/2023 учебного года создан методический совет школы в составе:

1. Хачукаев А.М. - заместитель директора по УР.
2. Хачукаева Л.С. – и.о. заместителя директора по ВР

3. Индербаева М.Я. - учитель русского языка и литературы.
4. Абдулаева Л.И. - учитель чеченского языка.
5. Джамбулатова Л.З. - учитель начальных классов.
6. Мусаева З.М. – учитель физики и математики.
7. Мутаева Ф.Ш. – педагог-психолог школы.

Методическая работа строилась исходя из целей и задач школы на 2022 – 2023 учебный год педагогический коллектив школы провел следующие мероприятия.

### **Молодой педагог.**

Особое внимание в школе уделялось молодым специалистам. В этом учебном году в нашей школе работают 2 молодых специалистов. В целях оказания методической помощи за ними закреплены учителя-наставники. Ими оказывается помощь в составлении календарно-тематического и поурочного планирования. Заместителем директора по УР Хачукаевым А.М. проведен инструктаж по ведению школьной документации.

Посещаются уроки с целью выявления и предупреждения развития профессиональных проблем и оказания методической помощи, с целью ознакомления методикой работы и качеством подготовки и проведения уроков и оказания необходимой методической помощи. Посещены уроки молодых специалистов Вахаевой М.Р., Магомадовой М.М. В результате контроля отмечено следующее: календарные и поурочные планы учителями составлены в соответствии с программным материалом.

В планах ставятся обучающие, воспитывающие и развивающие цели; в поурочных планах формируются вопросы для опроса учащихся.

Учителя испытывают ряд трудностей на уроках, характерных для начинающего специалиста, испытывают сложность в распределении времени по этапам урока. Следует отметить желание учителей совершенствовать своё педагогическое мастерство.

Следует отметить о пользе взаимопосещения уроков. Молодые учителя на практике учатся методически правильно организовывать учебную деятельность учащихся на различных этапах урока, использовать разнообразные формы, методы и приёмы учебной работы, составлять анализ и самоанализ урока.

### **Одарённые дети.**

Одно из важнейших направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Конкурсы различного уровня предполагают участие любого ученика школы без ограничений, в них участвуют обучающиеся с разным уровнем подготовки. Поэтому в конкурсах участвует большое количество учеников.

Обучающиеся нашей школы 5-11 классов приняли участие в различных конкурсах

## **«ОЛИМПИАДА-2023»**

Победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада - 2023» стала ученица 10 класса Штокман Аниса Руслановна.

### **Предметные недели:**

Одной из форм распространения опыта являются предметные недели, где проводятся открытые уроки и мероприятия. Предметные недели планируются и проходят по плану. Так ноябре месяце прошла - неделя математики физики и информатики, в декабре – неделя музыка ИЗО, технология, в январе русского языка и литературы в феврале начальных классов в марте химии биологии и географии

Почти все учителя, проводившие уроки, классные часы и мероприятия применяли современные технологии обучения, инновационные методы, проектор, слайды, ИКТ, раздаточный материал, инсценировки отрывков из сказок с использованием сказочных героев, доклады, рефераты, сигнальные карточки, рисунки учащихся, кроссворды, ребусы, загадки, карточки.

На уроках для закрепления усвоенного материала учителя старались использовать индивидуальные задания, тесты, кроссворды, которые вместе с познавательной задачей позволяют, одновременно реализуя межпредметные связи, решать множество других заданий: обогащать словарь обучающихся, формировать навыки правильного принятия решения и практического применения всего объема знаний в реальной жизни. Большое внимание уделялось воспитательному аспекту урока, духовно-нравственному развитию учеников.

### **Работа учителей над темами самообразования**

Цель: Контроль охвата данным видом работы всех учителей школы, проверка соответствия тем самообразования методической теме школы и индивидуальным потребностям педагога, определение перспективы перехода от темы по самообразованию к педагогическим исследованиям.

Все темы по самообразованию направлены на изучение и внедрение современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания школьников, создание благоприятных условий для сохранения здоровья и развития школьников, формирование ключевых компетенций, УУД.

### **Курсовая подготовка и прохождения аттестации педагогов**

В 2023 году 10 педагогов (45% от общего количества) школы повысили свою профессиональную квалификацию, из них через:

- курсы повышения квалификации на базе ИРО – 5 человек
- курсы повышения квалификации на базе других – 5 человек
- Курсовая подготовка дистанционным методом –нет
- Запланировано на категорию и СЗД; категория - 4 учителя СЗД - 4 учителя
- Запланировано прохождение курсов на 2024 г. в количестве -7 учителей школы

**Информация о работниках, прошедших КПК по программе  
«Реализация требований обновлённых ФГОС»**

Ф.И.О. учителя	предмет	Срок обучения	Кол-во часов
Мусаева Тоита Ахдановна	Чеченский язык	17.08.23-30.08.23	36
Шариева Элина Мауладиевна	Биология, География	24.03.23-31.03.23	36
Абдулаева Луиза Исламовна	Чеченский язык, литература	17.08.23-30.08.23	36
Губчикаев Дауд Делилович	Физическая культура	03.11.23-24.11.23	72
Мударова Луиза Руслановна	Английский язык	24.03.23-31.03.23	36
Вахаева Мата Русланбековна	Физика	03.11.23-24.11.23	72
Гельмурзаева Макка Абазовна	Чеченский язык	17.08.23-30.08.23	36
Магомадова Марха Мусаевна	Обществознание	03.11.23-24.11.23	72
Шовхалова Малика Салаудиновна	Химия	03.12.23-24.11.23	72
Хачукаев Ахдан Мугданович	Английский язык	03.12.23-24.11.23	72

**Выводы и рекомендации:**

1. Запланировать прохождение курсов по ПК следующим педагогам в 2023 учебном году; Учитель ИЗО-Абдулвахабова Т.У, учитель информатики – Вахаева М.Р., учитель истории – Джамурзаева З.Н., учитель русского языка и литературы Мазаева М.И., методист – Тагилова Р.М., рук ОБЖ – Губчикаев Д.Д, учитель иностранного языка – Мударова Л.Р.

2. На категорию первую и высшую Абдулаева Л.И, Байсангурова И.А, Тагилова Р.М., Тангиева З.Р., Мазаева М.И.

**Взаимопосещение и посещение уроков**

Проводилось посещение уроков (посещено уроков 58) и взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом уроков на соответствие требований современного урока. В результате проводимой работы прослеживается повышение ответственности учителей к планированию и преподаванию. Работа строилась с целью повышения уровня компетентности учителя в рамках реализации ФГОС и дает хороший результат. Однако следует отметить, что все еще недостаточно внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские и проектные виды деятельности учащихся на уроках. Учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно-ориентированного, дифференцированного, проблемного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся: индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

### **Качество образовательных услуг в учреждении:**

57,4 % родителей считают, что образовательный процесс ориентирован на развитие личности ребенка

14,1 % - не согласны с данным утверждением.

31,1 % считают, что учителя правильно и своевременно контролируют результаты обучения ребенка

12,1 % - не согласны.

50,9 % считают, что педагоги справедливо оценивают достижения и возможности ребенка

16,7 % - не согласны.

25,9 % удовлетворены работой в школе кружков

6,5 % - не удовлетворены.

76,7 % удовлетворены организацией досуга ребенка

23,3 % - не удовлетворены.

Психологический климат в образовательном учреждении:

54,8% считают, что учителя относятся к их ребенку так, как он этого заслуживает

1,2% - так не считают.

44 % считают, что у их ребенка складываются в основном нормальные взаимоотношения с учителями.

Взаимоотношения с одноклассниками

87,8 % считают, что у их ребенка складываются в основном нормальные взаимоотношения с одноклассниками

1,2 % - так не считают,

11% не придают значения взаимоотношениям с одноклассниками.

#### Индивидуальные способности ребенка

57,1 % считают, что педагоги учитывают индивидуальные особенности их ребенка

1,9 % - не согласны,

36,8 % считают, что учителя прислушиваются к родительскому мнению

5,2 % - не согласны.

#### Профессиональная подготовка педагогов

75,5 % родителей считают, что в школе квалифицированный педагогический коллектив

1,9 % - не согласны,

22,6-не придают значения уровню квалификации педагогического коллектива

#### Информирование родителей и учащихся:

87,6 % считают, что педагоги образовательного учреждения в достаточной степени информируют родителей о деятельности школы

12,4 % - не согласны.

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что 66,7 % родителей абсолютно удовлетворены воспитательным процессом, согласованностью педагогических действий учителей, администрации в работе с семьей,

24 % имеют среднюю степень удовлетворенности, считают, что в школе созданы не все условия для благоприятного развития и обучения их детей,

– 10 % родителей с низкой степенью удовлетворенности (Всего в опросе участвовало 64 родителя 4, 5-7 классов)

Из пожеланий можно выделить наиболее частые: педагогам внимательнее относиться к учащимся, заслуженно оценивать знания, относиться ко всем ученикам одинаково, уметь взаимодействовать с родителями учеников, установить интерактивные доски в каждый класс.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.  
Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по  
показателю «успеваемость» в 2023 году.**

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают		Переведены условно			
		Кол-во	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Кол-во	%	Из них н/а			
										Кол-во	%	Кол-во	%
2	41	39	100	14	41	0	0						
3	23	20	100	12	27	1	3						
4	37	35	100	16	17	0	0						
<b>Итого</b>	<b>101</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>3</b>						

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на – 5 процент (в 2022 был 31%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился также на 6 процентов (в 2023 – 36%).

**Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году**

Классы	Всего об-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
5	24	22	100	9	23	2	5						
6	36	34	100	8	22								
7	37	36	100	5	18								
8	34	29	100	10	29								
9	34	31	100	4	15	1	3						
<b>Итого</b>	<b>165</b>	<b>152</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся,

окончивших на «4» и «5», снизился на 14 процента (в 2022 был – 36%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 6 процентов (в 2023 – 8%).

### Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переводные условно	Сменили форму обучения		
		Кол-во	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Всего		Из них н/а			Кол-во	%	%
								Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во			
10	14	14	100	11	67	4	33								
11	13	13	100	5	50	1	12,5								
Итого	27	27	100	25	60	5	25								

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году 60 процент (в 2023 количество обучающихся, которые окончили полугодие на «4» и «5», было 56%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 8 процентов (в 2023 было 33%).

### Результаты сдачи ЕГЭ 2023 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»
Математика	13	0	0	3	10
Русский язык	13	0	0	4	9

### Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2023 год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Штокман Аниса Руслановна	9	Английский язык	Первое	Муниципальный	Мударова Л.Р.

### IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1 класса, по шестидневной учебной неделе – для 2–11-х классов. Занятия проводятся в две смены.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2022/23 учебном году Школа:

1. Подготовили новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
2. Закрепили классы за кабинетами;
3. Составили графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
4. Подготовили расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
5. Разместили на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
6. Закупили бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

## V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	самообразованиеО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в вузы	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2021	21	17	0	4	1	0	1	0	0
2022	27	11	0	16	7	5	2	0	0
2023	37	16	0	11	10	9	4	0	0

## VI. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 33 педагогов. Из них 8 человек имеют среднее специальное образование, трое из которых обучаются в педагогическом университете, 22 человека имеют высшее образование. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика,

основная цель

которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2023 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из 33 педагогических работников школы все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал.

### **Картотека педагогических работников МБОУ «СОШ с. Янди»**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование (ВУЗ, факультет, специальность, год окончания)	Стаж работы  Пед. стаж	КПК в последний раз (дата и место КПК)
1.	Шовхалова Малика Салаудиновна	Директор школы	ВО ЧИГУ Географический география/преподаватель географии 1993г.	24	29.06.2018 ЧИПКРО
2.	Хачукаев Ахдан Мугданович	Зам. директора по УР	ВО ЧГУ Регионоведение 2007 г	8	30.08.2019 ДПО ВО ИРО

3.	Тагилова Роза Микайловна	Зам директора по МР	ВО ЧГУ, Исторический преподаватель истории 2014г	16	19.06.2020  ЧИПКРО
4.	Джамбулатов Аслан Зияевич	Зам директора по ИКТ	ВО Москва ФГБОУ ВФО «Государственная классическая академия имени Маймонида», юриспруденция»/юрист, преподаватель уголовного права.2012, г	19	20.06.2019 ООО «Цент инновационног о развития и воспитания»
5.	Хачукаева Луиза Сайдалбековна	И.о. зам директора по ВР	ВО ЧГПИ Русский язык и литература	17	-
6.	Абдулвахабова Тамила Усмановна	Педагог – библиотекарь Учитель ИЗО	ВО ЧГПУ Искусство Педагогическое образование бакалавр 2020 г	6	-
7.	Мамсурова Арбият Хаважевна	Педагог-психолог	ВО ЧГПУ	2	-
8.	Асхабов Супьян Сайханович	Педагог-организатор по ДНВ	СПО г Нальчик Преподавание в начальных классах 2018г	1	-
9.	Абдулаева Луиза Исламовна	Учитель чеченского языка и литературы	СПО ГПУ, родной язык и литература учитель родного языка и литературы основной общеобразовательной школы 2011г	20	23.09.2016 ЧИПКРО
10.	Мазаева Малика Исолтовна	Учитель русского языка и литературы	СПО ГПК. Младшая медицинская, сестра по уходу за больными 2020г 5 курс ЧГУ Филологический Русский язык и литература .	3	-
11.	Гельмурзаева Макка Абазовна	Учитель начальных классов	СПО ГПК чеченский язык, литература 2014 ВО ЧГПИ, Биология и БЖ	8	01.04.2017 ЧИПКРО

			Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, Бакалавр 2020г		
12.	Джамбулатова Лайла Загаевна	Учитель начальных классов	СПО ГПУ , Учитель начальных классов 1987 г	35	23.05.2017 ЧИПКРО
13.	Индербаетова Мадина Якубовна	Учитель русского языка и литературы	ВО ЧГУ Филологический Филология бакалавр 2020 г	8	15.07.2017 ГБОУ ДПО РИПКПРО
14.	Мусаева Зарета Мухадиновна	Учитель математики и физики	ВО ЧИГУ, Физико-математический Физика преподаватель физики 1992г	28	31.10.2019. АНО ДПО г Москва
15.	Бисултанова Малика Маусеровна	Учитель математика	ВО ЧГУ, Физико-математический прикладная математика, информатика/ математик системный программист 2008г	14	31.10.2019. АНО ДПО г Москва
16.	Байсангурова Имман Алиевна	учитель начальных классов	ВО ЧГУ Филологический освоила программу бакалавриата по направлению подготовки филология 2019г	14	14.05.2020 ГБОУ ДПО РИПКПРО
17.	Тангиева Залина Руслановна	учитель начальных классов	СПО ГПК, преподаватель начальных классов/учитель начальных классов 2011 г	13	23.09.2016 ГБОУ ДПО Санкт-Петербургской академии пост дипломного педагогического образования
18.	Терсбулатова Малика Якубовна	Учитель технологии	СПО, ШДО Санкт–Петербургской Академии управления экономики и бизнеса, Бухгалтерский учет/бухгалтер 2004г	8	22.05.2020 ЧИПКРО
19.	Мударова Луиза Руслановна	Учитель иностранного языка	ВО ЧГПИ, Гуманитарный арабский и английский языки/учитель арабского и английского языков 2008г	9	21.11.2018 ЧИПКРО

20.	Губчикаев Дауд Делилович	Учитель физической культуры	СПО КГПК КАК, Электрооборудован ие электрических станций и сетей 2020г 1 курс ЧГУ юридический факультет	1	-
21.	Шариева Элина Мауладиевна	Учитель биологии и географии	ВО ЧГУ. Биолого-химический Биология 2013г	10	24.08.2019 ЧИПКРО
22.	Дзейтова Лайла Идрисовна	учитель начальных классов	ВО ЧИГУ, Начальные классы педагогика и методика начального обучения 1993г	43	-
23.	Мусаева Тоита Ахдановна	учитель начальных классов	СПО ГПУ, учитель начальных классов/учитель начальных классов  1977 г	45	14.05.2020 ГБОУ ДПО РИПКПРО
24.	Абдулвахабова Тамила Усмановна	Педагог- библиотекарь	ВО ЧГПУ. Начальные классы Педагогическое образование бакалавр 2019г	5	-
25.	Мамсурова Арбият Хаважевна	Педагог -психолог	ВО ЧГУ,	2	
26.	Саидова Хадижат Хасамбековна	Учитель английского языка	ВО ЧГПУ, Психологии Педагогики и дефектологии Начальное образование и английский язык .2019г	2	-
27.	Умарова Малика Мельсьевна	Учитель начальных классов	СПО ГПК ,учитель начальных классов Преподавание в начальных классах 2013 г ВО ЧГПУ, специальное (дефектологическое) образование 2019г	11	
28.	Вахаева Мата Русланбековна	Учитель информатики	ВО ЧГУ  Прикладная математика и информатика 29.06.2020	1	

29.	Тагилова Роза Микаиловна	Учитель химии	СПО ГПК Учитель начальных классов 2019 4 курс ЧГУ Биолого- технический	1	
30.	Магомадова Марха Мусаевна	Учитель истории и обществознания	ВО ЧГУ, Юридический юриспруденция бакалавр 2019г	0	
31.	Хачукаева Луиза Сайдалбековна	И.о. зам. дир. по ВР  Учитель русского языка и литературы		12	
32.	Мунаев Рамзан Вахидович	Учитель чеченского языка и литературы	ВО ЧГУ Географ	20	
33.	Вахаева Мата Русланбековна	Учитель физики и ИКТ	СПО Оператор электронного набора	1	-

### Состав и квалификация педагогических кадров

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
<b>Имеют образование:</b>	33	
- высшее педагогическое образование	26	
- высшее непедагогическое	7	
- среднее профессиональное образование	8	
- незаконченное высшее	3	
- среднее (полное) общее образование	0	
<b>Имеют квалификационные категории:</b>	2	
- высшую		
- первую	6	
- без категории	21	
Прошли курсовую переподготовку	2	
<b>Имеют стаж работы</b>		
1-4	4	
5- 9 лет	7	
10-20	8	
25 и более	14	

### Награды педагогического персонала:

В школе целенаправленно и систематически поддерживается профессиональный рост педагогов. Все педагоги регулярно повышают свою квалификацию. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров и аттестации учителей. Таким образом, кадровый состав готов к реализации образовательных

программ. Обобщение передового педагогического опыта педагогами осуществлялось в формате проведения открытых уроков на школьном уровне.

П/н	Ф.И.О.	«Почётный работник»,	«Отличник народного просвещения»	Список педагогического персонала, награжденных грамотой Министерства образования	Участие педагогов в конкурсах.
1	Дзейтова Л.И.	+			
2	Абдулаева Л.И.			+	
3	Гельмурзаева М.А.				+

Учителя не размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информационных, не распространяют свой опыт работы.

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

## **VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 7252 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- объем учебного фонда – 5994 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	4534	1460
2	Педагогическая	399	-
3	Художественная	752	-
4	Справочная	44	-
5	Языковедение, литературоведение	-	-
6	Естественно-научная	-	-
7	Техническая	-	-
8	Общественно-политическая	-	-

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253.

Средний уровень посещаемости библиотеки –12 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

### **Методическое обеспечение**

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению), учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др. Учебно-методическая документация по специальности состоит из государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания; учебных и рабочих учебных планов; рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);

1. Деятельность школы по обновлению содержания образования программ практик.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

учебную и рабочую программы дисциплины; инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим, лабораторным занятиям и самостоятельной работы обучающихся; опорно-логические конспекты; учебные пособия; учебники; сборники задач и т.п.; индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам; контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающихся; комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

### **VII. Оценка материально-технической базы**

Школа расположена на территории в 17745 кв.м. здание одноэтажное общей площадью 2008 кв.м. На территории школы расположен пожарный водоем.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе 13 учебных кабинетов, 6 из них оснащены оборудованием:

– кабинет химии и биологии (совмещ);

– кабинет физики;

- кабинет географии и ОБЖ (совмещ)

– один компьютерный класс;

– кабинет технологии для девочек;

Оборудована столовая, пищеблок, спортзал и медицинский кабинет. Санузлы для девочек и мальчиков находятся с наружи.

**Информация  
о наличии компьютеров, интерактивных досок, кинопроекторов  
МБОУ «СОШ с. Янди» за 2023 год**

Количество всего кабинетов	Кол-во компьютерной техники	Рабочих	Не рабочих	Интерактивная доска		кинопроекторы		Кол-во ПК в компьютерном классе	Кол-во ПК в нач. классах
				В школе	В нач. классах	В школе	В нач. классах		
13	64	61	3	4	4	10	4	39	4

<u>Комп-комплектов</u>	<u>8 шт</u>	<u>Рабочих 7 шт</u>	<u>Не рабочих 1 шт</u>
<u>Моноблоки асег</u>	<u>15 шт</u>	<u>Рабочих 13 шт</u>	<u>Не рабочих 2 шт</u>
<u>МАКБУК ПРО</u>	<u>3 шт</u>	<u>Рабочих 3 шт</u>	
<u>Ноутбуки асег</u>	<u>38 шт</u>	<u>Рабочих 38 шт</u>	
<u>Интерактивная панель</u>	<u>2 шт</u>	<u>Рабочих 2 шт</u>	
<u>МФС</u>	<u>2 шт</u>	<u>Рабочих 2 шт</u>	
<u>Сканеры hp</u>	<u>3 шт</u>	<u>Рабочих 3 шт</u>	
<u>Принтеры hp</u>	<u>3 шт</u>	<u>Рабочих 3 шт</u>	

**Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	2020/2021 уч.год	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год
1	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	-	-	-
2	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	-	-	-
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	-	-	-
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов Роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	-	-	-

5	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования,)	+	+	+
6	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	+	+	+

## **IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

### **VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В школе существует отлаженная система оценки качества образования по направлениям: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; индивидуальных образовательных достижений учащихся обучающихся в урочной и во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Оценка образовательных достижений учащихся осуществляется в соответствии с Положением о контроле и оценке МБОУ «СОШ с.Янди» утвержденный приказом №43 от 02.09.2019г. и проходит в рамках промежуточной (с периодичностью 1 раз в четверть) и итоговой аттестации по учебным предметам (с периодичностью 1 раз в год). Оценка образовательных результатов учащихся начальной школы осуществляется в соответствии с требованиями к результату образования ФГОС и на основе планируемых результатов в рамках ООП. Для оценки деятельности учащихся и педагогов используются результаты школьной системы мониторинга. Администрация школы осуществляет административный контроль через посещение уроков, проведение контрольных и диагностических мероприятий. В течение 2023 года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

#### *Виды контроля:*

- стартовый (входной) контроль, цель которого - определить степень знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- промежуточный, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекции деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой контроль для 2-10-х классов), цель которого состоит в определении уровня сформированности предметных и метапредметных УУД на начальном уровне образования и ЗУН при переходе учащихся в следующий класс в 5-11 классах, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам учебного плана и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Приложение 1

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	327 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	133 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	169 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	65 чел./21%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 чел./0%
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 чел./0%
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	6 чел./3,3%
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	6 чел./2,25%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	2 чел./0,5%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	0 чел./0%

	не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 чел./0%
1.19.1	Регионального уровня	0 чел./0%
1.19.2	Федерального уровня	0 чел./0%
1.19.3	Международного уровня	0 чел./0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 чел. /0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25 чел./76%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19 чел./57%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 чел./3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 чел./21%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности	3 чел./9%

	педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	2 чел./6%
1.29.2	Первая	Чел 6./3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18 чел./100%
1.30.1	До 5 лет	4 чел./27%
1.30.2	Свыше 30 лет	3 чел./25%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 чел./22%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 чел./6%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28/85%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28/85%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,20 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	17 экз./5,4%
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	312 чел./100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,2кв.м

- Анализ показателей указывает на то, что Школа стабильно функционирует в режиме развития.

1. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, республики, РФ.
2. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, однако является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателями по отдельным критериям.
3. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества.
4. МБОУ «СОШ с.Янди» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
5. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
6. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.
7. МБОУ «СОШ с.Янди» созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
8. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
9. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте

Руководитель ОУ:

\_\_\_\_\_

Подпись

М.С. Шовхалова

М.П.

Дата составления отчета: 27.03.2023 г.