



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)
Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№21-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.02.2018 №91-п.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (u-achhoy.educhr.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 12.01.2023 №21-од

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совещании руководителей образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок подготовки, проведения совещаний руководителей образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – совещания) и исполнения решений данных совещаний.
- 1.2. Совещания являются организационно-правовой формой деятельности руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по исполнению своих полномочий, координации образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения), определению приоритетных задач и направлений, обсуждению и принятию решений по их реализации.
- 1.3. Работа совещания основывается на принципах гласности, уважения и учёта интересов, коллективном, свободном обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 1.4. Организационное обеспечение совещаний осуществляет структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение совещаний.

2. Цели, задачи и содержание работы совещания

- 2.1. Целью совещания является выработка управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы образования, отнесённых к полномочиям МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и осуществление контроля деятельности образовательных учреждений.
- 2.2. Основными задачами совещания являются:

- определение направлений деятельности по совершенствованию управления образовательным учреждением, её качеством, выполнение образовательными учреждениями требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- планирование, регулирование, координация деятельности образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области развития муниципальной системы образования.

2.3. На совещании рассматриваются и обсуждаются вопросы (сообщения ответственных лиц) по следующим направлениям:

- исполнение законодательства в области образования;
- анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, разработка и формирование основных направлений развития и модернизации муниципальной системы образования;
- создание и сохранение единого образовательного пространства;
- совершенствование механизма управления муниципальной системой образования;
- анализ мониторинговых исследований, проводимых в образовательных учреждениях;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- организация повышения квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений и организация мелодической работы в образовательных учреждениях;
- обобщение и популяризация передового педагогического опыта, поиск оптимальных путей совершенствования педагогического профессионализма;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», образовательных учреждений, должностных лиц;
- рассмотрение результатов организации работы по проведению плановых мероприятий МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;
- представление к награждению государственными, отраслевыми, региональными наградами педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, внесших значительный вклад в развитие муниципальной образовательной сферы;

- укрепление здоровья детей, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательных учреждениях;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы и дополнительного образования;
- создание условий для охраны труда и техники безопасности работников образовательных учреждений;
- деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- развитие материально-технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств образовательных учреждений;
- противодействие коррупции в муниципальной системе образования;
- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам образования;
- организация и проведение плановых мероприятий МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней;
- по другим направлениям управленческой деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

2.4. Решения (рекомендации) совещаний обязательны для исполнения образовательными учреждениями.

3. Состав и организация деятельности совещания

3.1. Совещание действует в составе руководителя МУ «Отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района», руководителей структурных подразделений МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.2. На совещание могут приглашаться заместитель главы администрации, курирующий вопросы развития образования (по согласованию), работники МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», не относящиеся к основному составу участников, заместители руководителей образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности.

При необходимости (по согласованию) на заседание совещания приглашаются ответственные лица, представители предприятий,

организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по вопросам образования.

- 3.3. Собрание возглавляет председатель – руководитель МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 3.4. Функции секретаря собрания выполняет работник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», который отвечает за подготовку заседаний собраний, ведение протоколов.
- 3.5. Не менее чем за три дня до плановой даты проведения собрания, секретарь собрания:
 - уточняет у председателя дату, место и время проведения собрания и организует работу по оформлению повестки собрания, в том числе уточнения вопросов, выносимых на обсуждение;
 - информирует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов повестки собрания, о необходимости подготовки вопросов, уточняет необходимость использования мультимедийного оборудования и др. технических средств.
- 3.6. Собрания проводятся не реже 1 раза в месяц в зале МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района». При необходимости проводятся внеочередные собрания.
- 3.7. Собрания ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (заместитель руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»).
- 3.8. Повестка для очередного собрания определяется в соответствии с планом работы МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и, при необходимости, в неё включаются для обсуждения другие неотложные вопросы.
- 3.9. За председателем остаётся право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или он утратил свою актуальность.
- 3.10. Порядок организации работы собрания, подготовка материалов, состав приглашённых лиц для участия в обсуждении вопросов на собрании определяются председателем.
- 3.11. По наиболее важным вопросам решения собрания издаются приказы МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 3.12. Руководитель МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по ходу или по завершении выступления

участника совещания даёт поручения участникам по вопросам деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и подготовке необходимых проектов правовых актов или других документов.

- 3.13. Не менее чем за три дня до даты проведения очередного совещания секретарь проверяет исполнение поручений предыдущего совещания и представляет информацию об исполнении председателю.
- 3.14. Контроль за исполнением поручений совещания возлагается на заместителя руководителя и помощника руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

4. Делопроизводство совещания

- 4.1. Каждое совещание оформляется в трехдневный срок протоколом, который ведётся секретарем и подписывается председателем и секретарём.
- 4.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря совещания.
- 4.3. Протоколы и документация совещаний хранятся в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» согласно номенклатуре.