

## ПРОТОКОЛ

от 16.02.2023 г.

№ 1

заседания рабочей групп по переходу  
на ФОП НОО, ООО.

Хачукаев А.М.- заместитель директора по УВР, руководитель РГ;  
Джамурзаева З.Н.- заместитель директора по ВР, зам. руководителя РГ;  
Тагилов Р.М. - заместитель директора по МР, член РГ;  
Байсангурова И.А.– учитель начальных классов, член РГ;  
Мусаева З.М. - учитель математики, член РГ;  
Индербаяева М.Я. - учитель математики, член РГ;  
Мутаева П.А. - педагог-психолог, член РГ;  
Расуева Х.А. - секретарь учебной части, член РГ;

### ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «Дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ с.Янди» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Хачукаев А.М. руководителя рабочей группы, который ознакомил присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования в МБОУ «СОШ с. Янди», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО и СОО нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО и СОО на соответствие ФОП НОО, ООО и СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО и СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;

- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

**Решили:**

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Тагиловой Р.М., Мутаевой П.А., Расуевой Х.А. членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на соответствие требованиям ФОР НОО, ООО;

- Мусаевой З.М., Байсангуровой И.А., членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОР НОО, ООО;

- Джамурзаевой З.Н. Индербаевой М.Я., членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОР и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15.03.2023 года.

Руководитель РГ:

А.М. Хачукаев

Секретарь:

Х.А. Расуева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Янди»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ с.Янди»  
от 15.02.2023 №142-од

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ с. Янди»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО и СОО	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО и СОО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении и Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО и СОО	февраль	Директор	Приказ об утверждении и ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО и СОО	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО и СОО. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО и СОО, части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО, ООО и СОО.	май-август	Администрация, рабочая группа	Анализ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО, ООО и СОО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Размещение информации по переходу на ФОП НОО, ООО и СОО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация