**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Янди»**

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

**ПО ИТОГАМ 2017- 2018 УЧЕБНОГО ГОДА**

**с. Янди**

**2018 г**

**1. Аналитическая справка**

**Общие сведения об образовательном учреждении**

Наименование ОУ *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Янди»*

*Ачхой-Мартановского муниципального района*

Юридический, фактический адрес 366620, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Янди , ул. им. А.А. Кадырова, 54

Направления образовательной деятельности образовательная деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки.

Статус ОУ – *средняя общеобразовательная школа*

Учредитель: *управление образования Ачхой-Мартановского муниципального*

*района.*

**Материально – техническая база**

Включает в себя: учебные кабинеты и лаборатории – 12

Кабинет информатики – 1

Физкультурный зал – 1

Библиотека, книгохранилище

Медкабинет – 1

Школьное здание не типовое – временная школа, рассчитана на 268 уч. мест. В школе оснащенные кабинеты биологии, химии. Нет оснащенных кабинетов географии, музыки, актового зала.

Имеется спортивная площадка.

В 2015-2016 учебном году деятельность школы была направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение доступного качественного образования учащихся

- создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

1 уровень 1-4 начальное общее образование;

2 уровень 5-9 основное общее образование;

3 уровень 10-11 среднее полное образование.

**РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ**

**по направлениям деятельности**

**Анализ управленческой деятельности администрации МБОУ «СОШ с. Янди» по достижению** **поставленных задач.**

В 2017-2018 учебном году перед коллективом была поставлена следующая цель:

Формирование творческой индивидуальности личности учащегося.

Для достижения данной цели были выбраны следующие приоритетные направления:

1. Повышение здоровья обучающихся.

2. Формирование познавательного интереса у обучающихся в изучении предмета.

3. Повышение информационно-коммуникативной компетентности учителей.

4. Совершенствование системы самоуправления в детском коллективе.

Поставленные цели в основном были реализованы. Развитию познавательного интереса у обучающихся способствовало участие школьников в интеллектуальных конкурсах и викторинах. Учителями школы шире стали использоваться информационные образовательные технологии.

Но нельзя не указать недостатки:

- учителя школы недостаточно используют современные и здоровьесберегающие для развития познавательного интереса у обучающихся в изучении предмета;

- недостаточно сформированы мотивы самообразования учащихся;

- система самоуправления в детском коллективе находится на недостаточном уровне.

***Проблемы на новый учебный год:***

1. Повысить степень обученности учащихся за счёт освоения учителями современных образовательных технологий.

2. Обеспечить качество образования, соответствующее государственному стандарту.

3. Повысить влияние школы на социализацию личности школьника и самоопределение в отношении будущей профессии, на его адаптивность к новым экономическим условиям

4. Совершенствовать систему школьного самоуправления через включение каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного и воспитательного процесса.

**Количество детей инвалидов** на 2017-2018 г. – 2 чел.

***Рекомендации:*** 1.Продолжить мониторинг физического развития учителям физической культуры.

2. Педагогу-психологу разработать Программу по работе с детьми, имеющими низкую самооценку.

3. Медицинской сестре необходимо вести активную просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся и их родителей с целью снижения уровня заболеваемости.

в) **Санитарное состояние школы.**

Санитарное состояние школы поддерживается техническим персоналом. Моющих и дезинфицирующих средств было достаточно. Еженедельно проводятся генеральные уборки школы.

* имеется медицинский кабинет;
* столовая, полностью оснащённая необходимым оборудованием;

В учебном процессе используются технические средства обучения, соблюдаются все требования к их использованию.

В основном все кабинеты оборудованы в соответствии с нормами СанПиНа.

Кадровое обеспечение здоровьесберегающей деятельности школы соответствует штатному расписанию образовательного учреждения: школа укомплектована кадрами, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Учебный процесс организован в основном в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами.

В соответствии с базисным планом уроки физической культуры проводятся 3 раза в неделю в 1-11 классах. Годовой план составлен с учетом материально- технической базы школы.

Уроки физической культуры организованы в полном объеме и в соответствии со всеми требованиями. Величина нагрузки соответствует состоянию здоровья, физической подготовке, возрасту и полу.

Проводятся отдельные мероприятия по формированию здорового образа жизни учащихся, по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек.

Имеется наглядная агитация по здоровому образу жизни школьников, стенды, на которых отражены спортивные достижения школьников.

По сравнению с прошлым годом наблюдается рост количества обучающихся, принимающих участие в спортивных мероприятиях на 42%. Уровень охвата детей спортивными мероприятиями увеличивается, однако во многих спортивных мероприятиях участвуют одни и те же дети.

**Резервы для планирования деятельности на новый учебный год:**

Учителю физкультуры, классным руководителям, продолжить просветительско-воспитательную работу с учащимися, учителями, родителями по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.

**Анализ уровня базового и дополнительного образования.**

Цель анализа: выявить педагогические проблемы для нового учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым.

В основном задачи, поставленные на 2017–2018 учебный год были выполнены. Однако ***не полностью решены следующие задачи***:

- качества знаний по школе осталась почти на прежнем уровне;

- охват обучающихся спортивными, секциями составил 29,2%;

- недостаточно организована работа школьного самоуправления, участие детей и подростков разных возрастных групп в ученическом самоуправлении составил небольшой процент.

**Результаты ВПР 4 классе**

**математика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **ОУ** | **Кол-во**  **учащихся** | **Отметка по пятибалльной шкале** | | | |
| **«2»**  **0-5** | **«3»**  **6-9** | **«4»**  **10-12** | **«5»**  **13-18** |
| **МБОУ «СОШ с. Янди»** | **28** | **-** | **9** | **9** | **9** |
| % ВЫПОЛНЕНИЯ | |  | **33%** | **33%** | **33%** |

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **ОУ** | **Кол-во**  **учащихся** | **Отметка по пятибалльной шкале** | | | |
| **«2»**  **0-13** | **«3»**  **14-24** | **«4»**  **25-34** | **«5»**  **35-43** |
| **МБОУ «СОШ с. Янди»** | **28** | **1** | **5** | **15** | **7** |
| % ВЫПОЛНЕНИЯ | | **3%** | **18%** | **55%** | **29%** |

**окружающий мир**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **ОУ** | **Кол-во**  **учащихся** | **Отметка по пятибалльной шкале** | | | |
| **«2»**  **0-7** | **«3»**  **8-16** | **«4»**  **17-24** | **«5»**  **25-30** |
| **МБОУ «СОШ с. Янди»** | **28** | **-** | **16** | **11** | **-** |
| % ВЫПОЛНЕНИЯ | | **-** | **59** | **31** | **-** |

**Анализ**

**и результаты Государственной итоговой**

**аттестации учащихся**

**9 и 11- классов**

**МБОУ СОШ с. Янди»**

В этом учебном году 6 учащихся МБОУ «СОШ с. Янди» проходили итоговую аттестацию.

ЕГЭ по математике и русскому языку сдали все 6 выпускников – 100 %.

**Результаты ЕГЭ по предметам:**

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во сдавших**  **экзамен**  **% сдавших экзамен** | **11**  **73** | **15**  **83** | **15**  **83** | **12**  **75** | **1** |  |

**Анализ внутришкольного контроля**

В прошедшем 2016- 1017 учебном году проводился внутришкольный контроль в рамках годового плана школы.

Внутришкольный контроль проводится в соответствии с Положением о внутришкольном контроле. Для сравнения показателей учебно-воспитательного процесса, а также для оценивания знаний учащихся и качества преподавания используется показатель – степень обученности учащихся (СОУ). В то же время используются традиционные показатели – успеваемость и качество знаний при подведении итогов четверти и года.

На внутришкольный контроль выносятся самые разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, по проверке школьной документации, санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса являются:

* выполнение всеобуча:
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся:
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ:
* подготовка и проведение итоговой аттестации;
* выполнение решений педагогических советов:
* подготовка к ОГЭ и EГЭ.
* воспитание гармоничной личности – грамотной, всесторонне развитой и духовно-нравственной.

**Регулярно проводился контроль:**

- классно-обобщающий контроль в классах с одновременным контролем за деятельностью учителей- предметников, классных руководителей, уровнем обученности и качеством знаний, подготовкой к ЕГЭ, итоговой аттестации;

-тематический контроль: контроль календарно-тематического планирования, индивидуального обучения, выполнение программ по итогам учебного года, организация повторения учебного материала, система работы учителей с тетрадями учащихся, изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность, работа педагогов ресурсного центра.

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам в 5-м классе, который в этом году стартовал по ФГОС ООП ООО

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: стартовый, рубежный по четвертям, полугодиям, итоговый (на конец учебного года, переводная аттестация и итоговая аттестация в выпускных классах).

- контроль за внедрением ФГОС.

Применяются следующие методы контроля:

* наблюдение (посещение уроков),
* изучение документации,
* проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
* анкетирование,
* анализ.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьного методического совета, административных совещаниях и совещаниях при директоре.

Контроль охватывает все подсистемы учебного процесса: методическая работа, экспериментальная деятельность, условия учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроля уроков:

* формы и методы, применяемые на уроках;
* уровень самоконтроля за деятельностью учащихся и учителей;
* использование новых педагогических технологий, их эффективность и результативность.

Формы и методы контроля, использованные в 2016-2017 учебном году:

* наблюдение (посещение уроков);
* изучение документации;
* проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
* анкетирование;
* анализ.

Преимущественно проверялись степень обученности учащихся предметам учебного плана и качество преподавания предметов учителями. Если степень обученности учащихся при проверке оказывалось недопустимого уровня, то назначалась повторная проверка. В комиссию, как правило, включались директор, заместители директора, методист и опытные учителя.

По итогам проверки составлены справки, которые заслушиваются и обсуждаются на совещании при директоре, зам. директора по УВР, зам директора по ВР, на заседаниях педагогического коллектива и школьного методического совета. Также практиковались проведение индивидуальной беседы с учителями, учащимся и их родителями.

Внутришкольный контроль оказывает позитивное влияние на качество преподавания и на уровень знаний, умений и навыков учащихся.

Тематика вопросов контроля различна: качество преподавания, степень обученности учащихся предметам учебного плана, прохождение программного материала ведение учебной документации; календарно-тематическое планирование, посещаемость учебных занятий, воспитательная работа и т.п.

Проведено педагогических советов – 9, совещаний при директоре – 11, совещаний при завуче – 11.

В рамках ВШК проведены административные контрольные работы: за 1-ю, 2-ю и 3-ю и 4 – ю четверти, итоговые контрольные за год. Срезы знаний: стартовые, промежуточные и итоговые.

**Выводы:**

Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок.

Контроль за школьной документацией:

В течение 2016-2017 учебного года шла проверка:

* журналов по своевременному и аккуратному заполнению, и выставлению оценок, по выполнению программ;
* рабочих тетрадей по предметам и тетрадей для творческих и практических работ;
* календарно - тематического планирования;
* поурочных планов;
* дневников учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча:

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

Проводился анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9,11 классы).  
Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

Велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами (практические материалы к билетам, расписание экзаменов и консультаций).

Контроль за работой с кадрами:

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов, использованием ТСО на уроках и во внеурочное время.

### Рекомендации:

1. Администрации школы продолжать сложившуюся систему внутришкольного контроля в соответствии с современными требованиями.