

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №15-прот. от 28.08.2015 г.

Директор школы  М.С.Шовхалова



Положение №48
о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в школе.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях социальной защиты учащихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит;

- организация занятий по самоподготовке младших учащихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга, позволяющего ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического своевременного контроля со стороны родителей;

- развитие интересов, способностей и дарований учащихся, воспитания у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для обучающихся уровня начального общего образования с наполняемостью не более 30 человек из общеобразовательных классов.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующим образовательную деятельность на уровне начального общего образования.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. Режим работы ГПД: с 12.00 час. по 18.00 час. однако, режим работы может определяться дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, объема домашнего задания.
- 3.9. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.10. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1-1,5 часов после окончания уроков и прогулки. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся уровня начального общего образования составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-х – до 1,5 часов, в 4-х – до 2 часов.
- 3.11. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. Группой продленного дня закрепляются постоянные классы помещения для организации внеучебных занятий и отдыха.
- 3.12. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинской сестрой общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнения режима дня, организуют совместно с директором и педагогами общеобразовательного учреждения необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки РФ.
- 3.14. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника (уч-ся 3-4 классов) домой без

сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после оставления им помещения ГПД ложится на родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении.

4. Управление группами продленного дня

- 4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения.
- 4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.
- 4.4. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора курирующего работу ГПД.
- 4.5. Воспитатели ГПД принимают участие в работе методического объединения учителей уровня начального общего образования в соответствии с планом, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

5. Права и обязанности

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
 - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
 - организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
 - оказывать необходимую помощь в данной работе;
 - своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
 - качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
 - соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители воспитанников обязаны:
 - оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
 - помогать в организации досуга учащихся;
 - участвовать в подготовке к новому учебному году.
- 5.4. Родители несут ответственность за:
 - своевременный приход детей в общеобразовательное учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
 - внешний вид учащегося, требуемый локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
 - своевременную оплату питания;

-воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения в общеобразовательном учреждении, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы группы продленного дня

6.1. Списки воспитанников ГПД.

6.2. Планы воспитательной работы в группе продленного дня.

6.3. Режим работы группы продленного дня.

6.4. Заявления родителей.

6.5. Журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.6. Журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.