


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №15-п от 28.08.2015 г.

Директор школы:  М.С.Шовхалова



ПОЛОЖЕНИЕ №136
об индивидуальном обучении детей с ограниченными
возможностями здоровья, обучение на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации ст.41,79 № 27Э-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» защищает права несовершеннолетних, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательное учреждение, и гарантирует возможность получения ими образования. Положение разработано в соответствии следующих документов:

- Письмо Минобрнауки от 05.09.2013 № 07-1317 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому ;

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья, детьми - инвалидами (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому (индивидуальное обучение) лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

1.4. Для индивидуального обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения:

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому;
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям;

-2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3. Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья на дому:

3.1. Школа:

3.1.1. Осуществляет организацию обучения учащихся, с ограниченными возможностями здоровья на дому;

3.1.2. Утверждает учебный план занятий с каждым конкретно взятым учеником с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями МУ «Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

3.1.3. В соответствии с приказом МУ «Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района», производит оплату педагогам, ведущим индивидуальные занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальной программе;

3.1.4. Контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и образовательных программ с учащимися, обучающимися на дому.

3.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения;

3.2.1. Справки ВТЭК о наличии инвалидности ребенка.

3.2.2. Справки КЭК о необходимости обучения на дому на текущий учебный год (выдается ЦРБ).

3.2.3. Выписка из протокола кустовой ПМПК. если определялся образовательный маршрут.

3.2.4. Выписной эпикриз из амбулаторной карты, если обучение на дому связано с временным заболеванием или травмой.

3.2.5. Заявление от родителей об отказе от помещения ребенка в спец. коррекционное учреждение (если такое было рекомендовано).

3.2.6. Заявление от родителей на имя директора ОУ о предоставлении образовательных услуг ребенку.

3.2.7. На основании данных документов директор ОУ издает приказ об обучении ребенка на дому.

3.3. Школа собирает (и направляет в УО) следующий пакет документов:

3.3.1. ходатайство от директора школы на имя начальника У О об организации индивидуального обучения;

3.3.2. копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;

3.3.3. копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

3.3.4. представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

3.4. На основании приказа МУ «Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и приказа директора школы, заместитель директора по учебно- воспитательной работе составляет расписание учебных занятий.

После утверждения его директором школы, совместно с классным руководителем доводит расписание до сведения родителей (законных представителей) ученика, который переведен на индивидуальное обучение.

3.5. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе, приказом директора.

3.6. Организация учебного процесса - индивидуального обучения, регламентируется учебным планом класса, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.) годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.7. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме, рекомендуемом Письмом Минобрнауки № 07-1317 от 05.09.2013 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»: в 1 -4 классе - до 8 часов, в 5-8 классе до 10 часов, в 9 классе - до 11 часов, в 10-11 классе - до 12 часов.

3.8. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями). Все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.9. Классный руководитель заносит сведения о данном учащемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях (законных представителях). В листе здоровья вносится запись - и/о (индивидуальное обучение) на дому с _____ г Приказ №.

3.10. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, классный руководитель заводит специальный журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые, итоговые оценки выставляются в классном журнале. Специальный журнал хранится вместе с классными журналами в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке. На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствием компьютера, и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально в присутствии родителей (законных представителей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3.12. Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.13. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы учащихся, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется на основании действующего законодательства.

3.14. Продолжительность индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

3.15. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.16. По окончании срока действия медицинского заключения, рекомендуемого индивидуальное обучение, администрация школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения и издает соответствующий приказ.

3.17. Вследствие заболевания ребенка (помещение в лечебное учреждение), занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

4. Аттестация обучающихся детей на индивидуальном обучении.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

4.3. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, учителя, обучающие детей на дому, руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4. Выпускникам 9,11 классов, обучавшимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Работа педагогического персонала по организации индивидуального обучения:

5.1. Учителя-предметники осуществляют: • выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; • составляют индивидуальный тематический план по предмету; • обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; • заполняют журнал обучения ребенка на дому; • переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;
- собирает документы для оформления обучения на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком

6. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

7. Обязанности родителей.

7.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на до