

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Янди»**

(МБОУ «СОШ с.Янди»)

Ачхой-Мартановский район, с.Янди, ул. Школьная 9, 366620

тел./факс: 8 (928) 736-93-41

e-mail: yandisosh@mail.ru

<https://yandisosh.edu95.ru>

ОКПО 63426177; ОГРН 109203300099; ИНН/КПП2002003191/200201001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРДЖЕНО

МБОУ «СОШ с.Янди»

Директор _____ М.С.Шовхалова

Приказ № 04-од 27.08.2021г.

Положение о методической работе в школе

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической

науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

5. Оказание методической помощи учителям.

6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

1. методические объединения учителей;

Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

2. учителя;
3. классные руководители;
4. руководители МО;
5. администрация школы (директора, заместители директора)

***Компетенция и обязанности участников методической работы школы
Учителя и классные руководители:***

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, края;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
2. систематически посещать занятия МО;
3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений обязаны:

6. стимулировать самообразование педагогов;

7. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
8. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
9. анализировать деятельность методической работы МО;
10. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
11. обобщать опыт педагогов школы.

Администрация обязана:

12. создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
13. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
14. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

15. протоколов методических советов;
16. планов работы МО;
17. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
18. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
19. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
20. рефератов, текстов доклада, сообщений, текстов;
21. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
22. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
23. информации с районных (областных) методических семинаров;
24. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).