

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ с.Янди»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.12.2020 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом №03-од от 11.01.2021

Директор школы: М.С. Шовхалова

Положение № 65

о профориентационной работе в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;
- наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- развитие и формирование профессиональной осведомленности о мире профессий, уважительного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие и формирование профессиональной направленности;
- развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;
- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

- профессиональная информация (просвещение);
- профессиональная диагностика;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет);
- администрацию;
- (научно-, учебно-) методический совет;
- школьную профориентационную службу;
- методические объединения;

— формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
- научные ученические общества;
- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, предприятия и т. п.);
- лагерь труда и отдыха, бригады, цеха;
- волонтерские команды/десанты.

2.5. Основные формы профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т. п.;
- школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп, фокус-групп и т. п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;
- классные: уроки, классные часы и т. п.

2.6. Формой представления организации профориентации являются программа и план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т. д.;
- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т. п.;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т. п.

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;
- методы применения материализованных средств;
- методы применения материальных средств и т. п.

4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации

4.1. В образовательной организации создается следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т. п.;
- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник;
- психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т. п.;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение: предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные цеха/участки/ предприятия; библиотека, медицинский

кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т. п. 5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации

5.1. Внутренние связи:

- базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);
- элективные учебные и воспитывающие предметы;
- факультативные учебные и воспитывающие предметы;
- внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются контрольный перечень партнеров, соглашения/договоры с партнерами, в том числе сетевого взаимодействия участников профориентации обучающихся.

6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет руководитель профориентационной службы в соответствии с должностной инструкцией.

Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

7. Документация по профориентации

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- программа профориентации обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;
- паспорт обеспечения профориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- контрольный перечень партнеров, соглашения/договоры с партнерами – участниками профориентации обучающихся;
- ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

— карты результатов про диагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

— журнал распределения выпускников (обучение и трудоустройство, служба в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.

Положение № 45

Профориентационная работа в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации

— обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования индивидуального профессионального саморазвития;

— развитие и формирование профессиональной осознанности о мире профессий, профессионального отношения к профессиональной деятельности;

— развитие и формирование профессиональной направленности;

— развитие и формирование профессионального сознания, умение выбирать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

— развитие и формирование культуры профессионального саморазвития.

2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

- профессиональное информирование (просвещение);
- профессиональная деятельность;
- профессионализм – актуализация;
- профессиональный выбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной траектории.

2.2. Формой представления содержания профориентационной работы является программа профориентации обучающихся, являющаяся частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профориентационной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (исполнительный комитет);
- администрацию;
- (научно-учебно-методический совет);
- школу;
- профориентационную службу;
- методические объединения;