

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Янди»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ с.Янди»)**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ с.Янди»  
Протокол № 1 от 26. 08. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ с. Янди»  
/ \_\_\_\_\_ / Шовхалова М.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 27. 08. 2021 г.

**Положение** о деятельности в МБОУ «СОШ с. Янди» общественных ( в том числе детских и молодежных) организаций (объединений)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общественных ( в том числе детских и молодежных организаций), являющихся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детских организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ “Об общественных объединениях” Федерального закона “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, Закон РФ “Об образовании”.

1.3 Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.

1.4. Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Цели.**

Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.

Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.

Развитие информационной культуры школьника.

**3. Основные задачи**

3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.

3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.

3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка

новых КТД, акций и иных форм организации деятельности .

3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов .

#### **4. Порядок создания детского школьного самоуправления.**

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников- старшекласников – Лидер; определяется атрибутика детской организации.

Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации; объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

#### **5. Порядок работы детского самоуправления в школе.**

5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2. Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3. Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

#### **6. Права и обязанности членов Совета детской организации.**

##### **Члены Совета имеют право:**

6.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.

6.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных мероприятиях.

6.3. Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.

6.4. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

##### **Члены Совета обязаны:**

6.5. Соблюдать Устав школы.

6.6. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые

заседания.

6.7. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.

6.8. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.9. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

## **7. Функции**

### **7.1. Лидер Совета детской организации.**

Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из старост, контролирует работу совета старост.

### **7.2. Староста направления.**

Староста направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет обязанности между членами направлений. Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности

### **7.3. Член организации.**

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

## **8. Порядок приема и выхода.**

8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.

8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

## **9. Содержание деятельности.**

9.1 Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.

9.2 Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности МБОУ ИСОШ№4, исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.

9.2. За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива МБОУ ИСОШ№4.

## **10. Документация**

10.1 Детская организация имеет программу развития, устав, положения

10.2 Лидер детской организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и контактной информации совместно со старостами направлений. Лидер составляет отчет о деятельности организации по установленной форме

10.3 Староста направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации. Староста составляет отчет о

деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Лидеру или Совету детской организации.

## **11. Поощрения и наказания**

11.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.

11.2 Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном , областном уровне своих членов.

11.3 Члены организации имеющие нарушения устава , положения детской организации решением Совета исключаются из организации.

Положение принимается на педагогическом собрании. Срок действия данного Положения неограничен.