

**ПЛАН
РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ**

МБОУ «СОШс.ЯНДИ»

2019-2020 г.

Директор школы



Утверждаю

М.С. Шовхалова/

**План
работы библиотеки
МБОУ «СОШ с. Янди»
2019-2020 г.**

Задачи:

- пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;
- улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов;
- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися: уроки культуры чтения; библиографические уроки; информационные и прочие обзоры литературы; доклады о навыках работы с книгой;
2. Поддержка общешкольных мероприятий;
3. Работа с учителями и родителями:
выступления на заседаниях педсовета; обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
информационные обзоры на заданные темы; индивидуальная работа с педагогами.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p> <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</p> <p>составление совместно с учителями заказа на учебники;</p> <p>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы;</p> <p>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p>	<p>сентябрь- октябрь ноябрь</p>
2	<p>осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</p> <p>прием и обработка поступивших учебников:</p> <p>оформление накладных.</p> <p>запись в книгу суммарного учета.</p> <p>штемпелевание.</p> <p>оформление картотеки,</p>	<p>май по мере поступления</p>
3	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой</p>	<p>сентябрь</p>
4	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>	<p>сентябрь</p>
5	<p>Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»</p>	<p>сентябрь</p>
6	<p>Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ</p>	<p>октябрь- ноябрь</p>
7	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)</p>	<p>май</p>
8	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения; 	<p>сентябрь- ноябрь</p>
10	<p>Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»</p>	<p>в течение года</p>
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду; • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	<p>постоянно</p>

2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	август

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	октябрь, апрель
---	--	-----------------

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	срок исполнения
1	2	3

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей - учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Выставка книг «Это новинка!»	по мере поступления

Работа с библиотечным активом

1	Заседание школьного библиотечного актива	один раз в четверть
	Работа с родительской общественностью	
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май-июнь, сентябрь
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов.	по плану проведения педсоветов

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	периодически (на совещаниях)
2	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	сентябрь

Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы	постоянно
---	--	-----------

	библиотеки	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации	август
5	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями	постоянно
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы		
1	1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	январь май
2	2-й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	ноябрь январь
3	3-й класс Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители.	ноябрь февраль

	Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	
4	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель</p>
5	<p>5-й класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель</p>
6	<p>6-й класс</p> <p>Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	ноябрь
7	<p>7-й класс</p> <p>Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею</p>	декабрь
8	<p>8-й класс</p> <p>Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога</p>	апрель
9	<p>9-й класс</p> <p>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения</p>	февраль
10	<p>10 – 11 класс</p> <p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада</p>	март
Массовая работа		

1	Выставка учебных изданий к предметным неделям	по предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	в течение года
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	в течение года
4	Выставки книг юбиляров	в течение года
5	Подготовка материалов к мероприятиям на базе школьного музея имени И.И.Срезневского.	в течение года
10	Подготовка мероприятий по патриотическому воспитанию(подбор материалов)	в течение года
11	Выпускной вечер (подбор материалов 9-е и 11-е классы)	июнь
12	Неделя детской книги «Здравствуй, книга детская» 1 класс; Конкурс знатоков в области художественной литературы. (викторина по сказкам) 2-6 классы; Мудрости начала (конкурсная программа по русским пословицам и поговоркам).	март

Реклама библиотеки

1	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление.	в течение года
2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки		
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно
3	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке».	в течение года
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	в течение года
5	Информирование пользователей о режиме работы.	сентябрь
6	Проведение недели детской книги.	март
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	по мере необходимости

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1	Участие в совещаниях школьных библиотекарей.	по плану библиотекарей
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	в течение года
3	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере.	в течение года

14	«Час поэзии», «Природа в поэзии» (открытый кл. час).	декабрь	Биб-рь. Завуч ВР.
15	Проведение новогодних праздников.	декабрь	Пед. орг. Кл. рук. Биб-рь.
16	День рождения Пророка Мухаммеда (с.а.в.) во всех классах (беседа). Мероприятия о жизни Пророка (прочитать мовлид).	ноябрь	Пед. по ДНВР ЧигарбиевХ. М..
17	«Ваши права». Познание азов правовой культуры.	февраль	Завуч ВВР Пед. орг.
18	Воспоминание очевидцев «День скорби».	февраль	Кл. рук. Биб-рь.
19	ВОВ конференция по книге Б.Васильева «А зори здесь тихие». 9-10 классах.	февраль	Уч-ля русск. яз., литературы.
20	Книжная неделя (отзывы о прочитанной книге, рисунки к любимым героям книги, игра – конкурс).	март	Уч-ля нач. кл. Пед. орг.
21	«Знатоки сказок». 8 марта – Международный женский день.	март	Биб-рь. Кл. рук.
22	Страницы истории ЧР. 23 марта – принятие конституционного процесса на территории Чеченской Республики.	март	Биб-рь.
23	16 апреля отмена КТО. Классные часы, беседа.	16.04.	Кл. рук.
24	25 апреля, День Чеченского языка и литературы. «Даймехкан аз» открытые уроки во всех классах, рисунки нач. классов, сценки из произведений Чеченских писателей.	апрель	Уч-ля чеч. яз., литературы. Кл. рук.
25	1 – мая, День Весны и Труда (кл. час).	май	Кл. рук. Биб-рь.
26	9 – мая День Победы ВОВ 75-годовщина. Классный час «Герои моего села».	май	Завуч ВР Пед. орг.
27	10 – мая – День памяти А.Х.Кадырова. «Ушел из жизни непобежденным». (кл. час воспоминания, беседа).	май	Кл. рук. Биб-рь.
28	15 –мая Международный день Семьи (беседа).	май	Биб-рь.
29	Всероссийский день библиотек.	май	Биб-рь
30	25 мая мероприятия Последний звонок.		

Педагог-библиотекарь: М.Р.Жужаева

Совершенствование электронного каталога учебников.

№	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
1	23 августа День рождения первого Президента Чеченской Республики А.А.Кадырова, (кл. часы, мероприятия). «Свой долг он выполнил сполна».	23. 08.	Кл. рук. Завуч ВР. Пед. Орг. Библиотекар ь.
2	1 сентября – День знаний, во всех классах провели урок Мира, Семьи и семейных ценностей. Организовано прошла линейка.		Завуч ВР Кл. рук.
3	Создать методический уголок для учителей.	сентябрь	библиотекар ь
4	Подготовить списки художественной литературы, которые уч-ся будут читать, согласно программным требованиям. Цель биб-ки следить, помогать уч-ся в выборе литературы, для успешного изучения школьных предметов.	сентябрь	библиотекар ь
5	Обновить стенды. «Правила пользования библиотекой», «Как читать книгу», «Правила обращения с книгой».	сентябрь	Библиотекар ь
6	5 октября – День рождения Главы Чеченской Республики Кадырова Р.А. «Достойный сын, достойного отца». День – Молодежи. К дню учителя провести мероприятия «Учителю низкий поклон!»	октябрь	Кл. рук. Пед. орг. Библиотекар ь
7	Международный день школьных библиотек (экскурсия в биб-ку нач. классов). Чтение журнала «Стела1ад».	октябрь	Кл. рук. Пед. орг. Биб-рь
8	Рисунки уч-ся 4-5 кл. Конкурс «Золотая осень».	октябрь	Пед. орг. Биб-рь
9	8-9 кл. «Нохчийн ьздангалла» (беседа).	октябрь	Пед. по ДНВР.
10	День «Единения и согласия» общешкольн. линейка	3. 11.	Завуч ВР Биб-рь
11	16 ноября – День толерантности (беседа) с уч-ся 7-9 классов.	16.11.	Завуч ВР Кл. рук.
12	День матери.Конкурс рисунков, стихов, сочинений.	25.11.	Пед. орг. Биб-рь.
13	Диспут на тему: «Вайн кьоман иллеш».	декабрь	Уч-ля чеч. яз., лит.

Ниже приводится примерное содержательное описание каждого из вышеназванных критериев.

Примерное содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗНАНИЙ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность, приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы