



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МБОУ «СОШ С. ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ШКОЛА
ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ «СОШ с.ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАЙОНА

(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 29.08.2022 Г.)

ДИРЕКТОР _____ ШОВХАЛОВА М.С.

УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБОУ «СОШ с.ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОТ 29.08.2022 Г. № _____

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	Заседания методического совета		+		+		+		+		+		
2	Заседания МО		+		+		+		+		+		
3	Заседания школьной аттестационной комиссии	+	+										
4	Педагогические советы	+		+		+			+		+		
5	Школа молодого учителя		+	+	+	+		+	+				
6	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		+	+	+	+		+					
7	Предметные декады			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Контроль за работой МО		+		+		+		+		+		
9	Школьные олимпиады			+	+								
10	Районные олимпиады				+	+							
11	Конкурсы педагогического мастерства								+	+	+		
12	Методические семинары		+		+			+					

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий методов активного обучения.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами посомооценкедеятельностииповышениюпрофессиональнойкомпетентности		
1.1. Курсовая подготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по МР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по МР
3) самообразование	в теч. года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в теч. года	Зам. дир. по МР
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в теч. года	Зам. дир. по МР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности исозданиеусловийдляповышенияквалификационнойкатегориипедагогическихработников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по МР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по МР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по МР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в теч. уч. года	Зам. дир. по МР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-	Зам. дир. по МР

	январь	
3.Обобщениеираспространениеопытарботы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение уч. года	учителя- предметники
2) Оформление методической копилки	в течение уч. года	учителя- предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение уч. года	Зам.дир.по МР
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов,вновьпринятыхучителей,осуществлять методическоесопровождениеданных категорий работников	По мереприбытия	Администрация
2.Организоватьнаставничествомолодыхспециалистов	в течение уч. года	Зам.дир.по МР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализами обсуждением	в течение уч. года	Зам.дир.по МР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение уч. года	Зам.дир.по МР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	Зам.дир.по МР
Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам.дир.по МР

Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам.дир.по МР
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытыеурокимолодыхспециалистов	апрель	Зам.дир.по МР
8.Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.дир.по МР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.дир.по МР
Апрель	«Метапредметный характер урока .Формирование УУД на уроке»	Зам.дир.по МР
Психолого-педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам.дир.по МР педагог-психолог

февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, кл. рук.
	Методические дни	
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УР Зам.дир.по МР
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам.дир.по МР
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам.дир.по МР
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.дир.по МР
Предметные недели		
10-14 октября	Неделя математики, физики информатики	Зам.дир.по МР
24-28 октября	Неделя физики и информатики	Зам.дир.по МР
14-18 ноября	Неделя истории и обществознания	Зам.дир.по МР
05-08 декабря	Неделя химии и биологии	Зам.дир.по МР
16-20 января	Неделя русского языка и литературы	Зам.дир.по МР
06-10 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Зам.дир.по МР
13-17 февраля	Неделя иностранного языка	Зам.дир.по МР
13-17 марта	Неделя география	Зам.дир.по МР
10-14 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Зам.дир.по МР

План заседаний Методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение обязанностей между членами МС. - Анализ работы Методического совета школы за 2022/2023 учебный год - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп (при необходимости). - Об организации мастер-классов по изучению основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ - О проведении стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах - Об участии в различных конкурсах и семинарах для педагогов. 	Рук. ШМС
Ноябрь	<p>Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного этапа ВсОШ. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Работа с одаренными детьми - Обсуждение по работе с «Портфолио» - визитной карточкой учащегося. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. 	Рук. ШМС

	<ul style="list-style-type: none"> - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Об ознакомлении с новой моделью аттестации 	
Январь	<p>Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия школы в муниципальном этапе ВсОШ. - Корректировка планов работы инновационной и экспериментальной деятельности. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 	Рук. ШМС
Март	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. -Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Рук. ШМС
Май	<p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 	Рук. ШМС

	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 	
--	--	--

Деятельность профессиональных объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования 	Август	Заседания ШМО	Рук. ШМО
2.	Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования	В теч. уч. года	Изучение документов	Рук. ШМО
3.	Разработка плана работы ШМО по подготовке к ГИА.	Сентябрь	План ШМО	Рук. ШМО
4.	Включение в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь	Изучение существующих электронных ресурсов	Рук. ШМО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по	Рук. ШМО

			предмета м, олимпиад ы	
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В теч. уч. года	Заседания ШМО	Рук. ШМО
7.	Постоянно действующий методический семинар по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Методический семинар	Рук. ШМО
8.	Стартовая диагностика 1,5 классов. Получение достоверной информации о готовности ребенка к обучению	Сентябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
9.	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.	Сентябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
10.	Проведение ВПР в 5-9 классах	Сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
11.	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
12.	Проведение школьного этапа ВОШ. Работа с одаренными детьми	Октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
13.	Обсудить, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС.		Справка	Рук. ШМО
14.	Прохождение аттестации по графику.	Октябрь-декабрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО

	Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта			
15.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Общешкольный проект «Мастер-классы от учеников»	Рук. ШМО
16.	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
17.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
18.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
19.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Январь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
20.	Мониторинг состояния преподавания географии.	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
21.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
22.	Оценка наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
23.	Ведение тетрадей по физике в 7-11 классах	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО

24.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Март	Заседания ШМО	Рук. ШМО
25.	Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов.	Март-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
26.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4 классов.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
27.	ФГОС: Мониторинг форсированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 и 10 классов. Проведение комплексных работ.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
28.	ВПР. Получение достоверных результатов	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
29.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары , круглые столы	Рук. ШМО
30.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Зав. каб.
31.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Рук.ШМО
32.	Работа с одарёнными детьми	В течение года	Заседания ШМО	Рук.ШМО