



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МБОУ «СОШ С. ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ШКОЛА
ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБОУ «СОШ с.ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАЙОНА

(ПРОТОКОЛ №1 ОТ 29.08.2022 Г.)

ДИРЕКТОР _____ ШОВХАЛОВА М.С.

УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБОУ «СОШ с.ЯНДИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОТ 29.08.2022 Г. № _____

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятия | Месяцы | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заседания методического совета | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 2 | Заседания МО | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 3 | Заседания школьной аттестационной комиссии | + | + | | | | | | | | | |
| 4 | Педагогические советы | + | | + | | + | | | + | | + | |
| 5 | Школа молодого учителя | | + | + | + | + | | + | + | | | |
| 6 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | | + | + | + | + | | + | | | | |
| 7 | Предметные декады | | | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 8 | Контроль за работой МО | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 9 | Школьные олимпиады | | | + | + | | | | | | | |
| 10 | Районные олимпиады | | | | + | + | | | | | | |
| 11 | Конкурсы педагогического мастерства | | | | | | | | + | + | + | |
| 12 | Методические семинары | | + | | + | | | + | | | | |

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий методов активного обучения.

Основные направления деятельности

| | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1. Повышение квалификации | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами посомооценкедеятельностииповышениюпрофессиональнойкомпетентности | | |
| 1.1. Курсовая подготовка | | |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь, май | Зам. дир. по МР |
| 2) составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь, май | Зам. дир. по МР |
| 3) самообразование | в теч. года | Учителя |
| 4) организация системы взаимопосещения уроков | в теч. года | Зам. дир. по МР |
| 5) участие в работе муниципальных МО, семинаров | в теч. года | Зам. дир. по МР |
| 2. Аттестация педагогических работников | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности исозданиеусловийдляповышенияквалификационнойкатегорипедагогическихработников | | |
| 1) Консультация для аттестующихся педагогов | сентябрь | Зам. дир. по МР |
| «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. дир. по МР |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов | сентябрь | Зам. дир. по МР |
| «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | | |
| 4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | в теч. уч. года | Зам. дир. по МР |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися. | Ноябрь, январь | Аттестующиеся педагоги |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов | октябрь- | Зам. дир. по МР |

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| | январь | |
| 3.Обобщениеираспространениеопытарботы | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей | | |
| 1) Описание передового опыта | в течение уч. года | учителя- предметники |
| 2) Оформление методической копилки | в течение уч. года | учителя- предметники |
| 3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии | в течение уч. года | Зам.дир.по МР |
| 4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов | | |
| 1.Консультировать молодых специалистов,вновьпринятыхучителей,осуществлять методическоесопровождениеданных категорий работников | По мерепробытия | Администрация |
| 2.Организоватьнаставничествомолодыхспециалистов | в течение уч. года | Зам.дир.по МР |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализами обсуждением | в течение уч. года | Зам.дир.по МР |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | в течение уч. года | Зам.дир.по МР |
| План работы Школы молодого специалиста | | |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя. | сентябрь | Зам.дир.по МР |
| Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся | октябрь | Зам.дир.по МР |

| | | |
|---|--------|---------------|
| Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | январь | Зам.дир.по МР |
| 6.Инновационная деятельность учителя. | март | Директор |
| 7.Открытыеурокимолодыхспециалистов | апрель | Зам.дир.по МР |
| 8.Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов» | | |

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

| Сроки проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
|--|--|-----------------------------------|
| Методические семинары | | |
| Сентябрь | Подготовка к проведению школьных олимпиад | Зам.дир.по МР |
| Декабрь | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | Зам.дир.по МР |
| Апрель | «Метапредметный характер урока .Формирование УУД на уроке» | Зам.дир.по МР |
| Психолого-педагогические семинары | | |
| ноябрь | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» | Зам.дир.по МР педагог-психолог |

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| февраль | «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» | Соц. педагог, кл. рук. |
| | Методические дни | |
| ноябрь | Методический день учителей естественно-математического цикла | Зам.директора по УР Зам.дир.по МР |
| декабрь | Методический день учителей начальных классов | Зам.дир.по МР |
| январь | Методический день учителей гуманитарного цикла | Зам.дир.по МР |
| 1 раз в четверть. | Открытые мероприятия классных руководителей | Зам.дир.по МР |
| Предметные недели | | |
| 10-14 октября | Неделя математики, физики информатики | Зам.дир.по МР |
| 24-28 октября | Неделя физики и информатики | Зам.дир.по МР |
| 14-18 ноября | Неделя истории и обществознания | Зам.дир.по МР |
| 05-08 декабря | Неделя химии и биологии | Зам.дир.по МР |
| 16-20 января | Неделя русского языка и литературы | Зам.дир.по МР |
| 06-10 февраля | Неделя спорта и ОБЖ | Зам.дир.по МР |
| 13-17 февраля | Неделя иностранного языка | Зам.дир.по МР |
| 13-17 марта | Неделя география | Зам.дир.по МР |
| 10-14 апреля | Неделя предметов эстетического цикла | Зам.дир.по МР |

План заседаний Методического совета

| Дата | Тематика | Ответственные |
|-----------------|---|---------------|
| Сентябрь | <p>Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение обязанностей между членами МС. - Анализ работы Методического совета школы за 2022/2023 учебный год - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп (при необходимости). - Об организации мастер-классов по изучению основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ - О проведении стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах - Об участии в различных конкурсах и семинарах для педагогов. | Рук. ШМС |
| Ноябрь | <p>Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного этапа ВсОШ. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Работа с одаренными детьми - Обсуждение по работе с «Портфолио» - визитной карточкой учащегося. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. | Рук. ШМС |

| | | |
|---------------|--|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Об ознакомлении с новой моделью аттестации | |
| Январь | <p>Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия школы в муниципальном этапе ВсОШ. - Корректировка планов работы инновационной и экспериментальной деятельности. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. | Рук. ШМС |
| Март | <p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. -Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. | Рук. ШМС |
| Май | <p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. | Рук. ШМС |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. | |
|--|--|--|

Деятельность профессиональных объединений

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----------|--|------------------|---|----------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования | Август | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 2. | Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования | В теч. уч. года | Изучение документов | Рук. ШМО |
| 3. | Разработка плана работы ШМО по подготовке к ГИА. | Сентябрь | План ШМО | Рук. ШМО |
| 4. | Включение в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики | Сентябрь–октябрь | Изучение существующих электронных ресурсов | Рук. ШМО |
| 5. | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по | Рук. ШМО |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|---------------------------------|----------|
| | | | предмета м, олимпиад ы | |
| 6. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В теч. уч. года | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 7. | Постоянно действующий методический семинар по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы | Один раз в четверть | Методический семинар | Рук. ШМО |
| 8. | Стартовая диагностика 1,5 классов. Получение достоверной информации о готовности ребенка к обучению | Сентябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 9. | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года. | Сентябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 10. | Проведение ВПР в 5-9 классах | Сентябрь-октябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 11. | Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь-апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 12. | Проведение школьного этапа ВОШ. Работа с одаренными детьми | Октябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 13. | Обсудить, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС. | | Справка | Рук. ШМО |
| 14. | Прохождение аттестации по графику. | Октябрь-декабрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|----------|
| | Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | | | |
| 15. | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Общешкольный проект «Мастер-классы от учеников» | Рук. ШМО |
| 16. | Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ | Ноябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 17. | Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса | Ноябрь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 18. | Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Декабрь-апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 19. | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска | Январь | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 20. | Мониторинг состояния преподавания географии. | Февраль | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 21. | Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | Февраль | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 22. | Оценка наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС | Февраль | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 23. | Ведение тетрадей по физике в 7-11 классах | Февраль | Заседания ШМО | Рук. ШМО |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------------|-----------|
| 24. | Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности | Март | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 25. | Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов. | Март-апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 26. | Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4 классов. | Апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 27. | ФГОС: Мониторинг форсированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 и 10 классов. Проведение комплексных работ. | Апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 28. | ВПР. Получение достоверных результатов | Апрель | Заседания ШМО | Рук. ШМО |
| 29. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары , круглые столы | Рук. ШМО |
| 30. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседания ШМО | Зав. каб. |
| 31. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания ШМО | Рук.ШМО |
| 32. | Работа с одарёнными детьми | В течение года | Заседания ШМО | Рук.ШМО |